

# 1 ショートカットアイコンの作り方

## 1. ショートカットアイコンとは

ショートカット・・・近道の意。

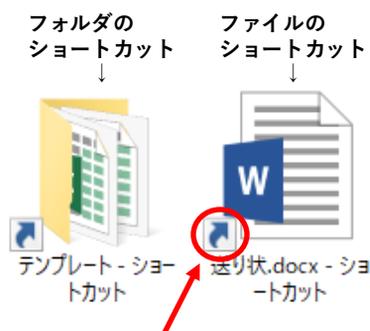
ショートカットとは名前の通り、フォルダやアプリケーション本体が実際に保存してある場所へ辿りつくための近道として作るアイコンです。

例えば、企業内で共有しているサーバー内にWordで作成した「ファックスの送り状のテンプレート」が保存してあるとします。

ファックスを送る場合は毎回この送り状テンプレートに日付や送る書面の内容などを入力し直して一緒に流すわけですが、その送り状を作成しようとする際、サーバー内のどこかにあるテンプレートを探して何段階かフォルダの階層を進んでそのテンプレートファイルまで辿り着くと思います。

ですがこのショートカットをデスクトップなどに作成しておけば、このアイコンをクリックしただけでその送り状テンプレートが一発で開くのです。探す手間が省けて時間短縮になりますね。

そしてこれは本体と変わりなく、入力などの操作や保存などもすることが出来ます。



ショートカットアイコンにはこのように矢印マークがついています。

このショートカットアイコンはフォルダやアプリケーションそのものではなく、そこにあるようで実は本体はサーバー内にあるという実体のないものなので削除しても、一発でそれが開くという便利さがなくなるだけで、実際のサーバー内のフォルダやアプリケーションには影響はありません。

ただ、ショートカットアイコンは実際に保存してある場所とリンクしているので、大元のデータを移動したり削除したりすると使用できなくなります。

ショートカットアイコンはデスクトップやフォルダ内など好きな場所に作成することが出来るので、自分の使い勝手の良い場所に作ることが出来ます。

### WEBページのショートカット

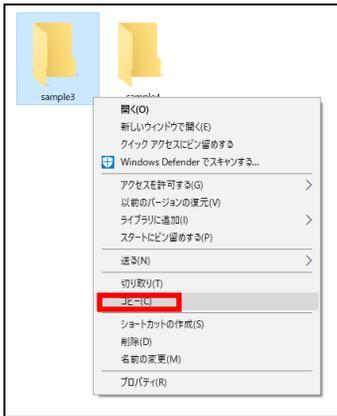
フォルダやファイルと同じく、WEBページもショートカットアイコンを作成することが出来ます。

例えば、よく調べものに使うサイトなどをショートカット作成しておけばすぐに使用出来て便利ですよ。



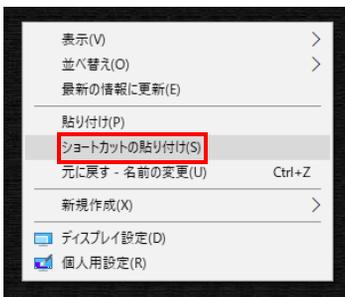
←ワイリー株式会社のホームページのショートカットアイコンです。このアイコンをクリックすれば、すぐにホームページが立ち上がります。

わざわざブラウザを立ち上げて、検索エンジンに入力などを行わなくて良いのでスピーディに作業ができます。



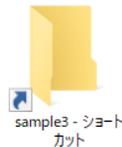
①ショートカットを作りたいアイコンの上で右クリックして、メニューを出します。

②「コピー」をクリック。



③ショートカットを作成したい場所(デスクトップやフォルダ内など)で右クリック。

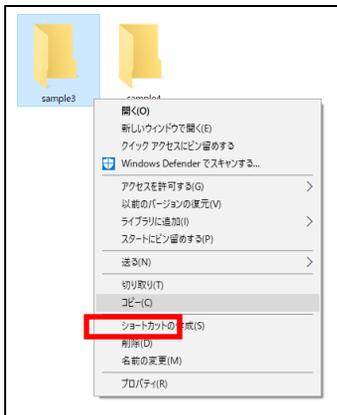
④「ショートカットの貼り付け」をクリック。



するとそこに右図のようなショートカットアイコンが作成されます。

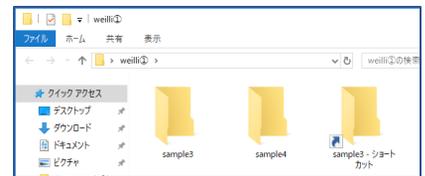
### 【同じ場所に作成】

上記①の部分で左図のように「ショートカットの作成」というメニューも同時に表示されています。



これは、そのショートカットを作りたいアイコンが保存されている場所と同じ所にショートカットが作成される機能です。例えば、weilli①というフォルダにショートカットを作成したいアイコンが保存されていれば、そのweilli①フォルダ内にショートカットも作成されます。(右下図)

このメニューは赤枠のボタンをクリックするだけで、実行されます。

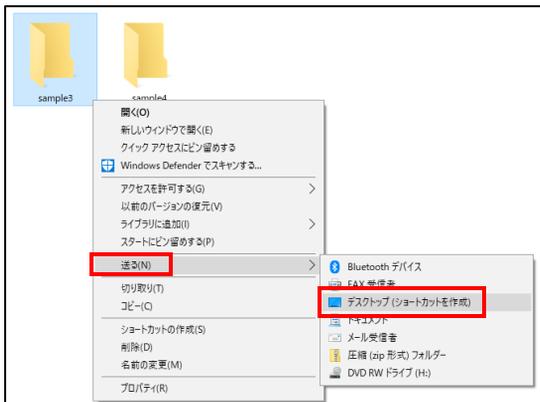


### 【デスクトップに作成】

左図のように「送る」→「デスクトップ(ショートカットを作成)」というメニューもあります。

これは、直接デスクトップにショートカットが作成される機能です。

「デスクトップ(ショートカットを作成)」のボタンをクリックするだけで実行されます。





①WEBサイトを立ち上げます。

②右上の  マークをクリック。

③「その他のツール」→「ショートカットを作成」をクリック。

すると、デスクトップ上にショートカットアイコンが作成されます。

