管理者用マニュアル

統合生産管理システム CiPS FACTORY



2019年11月26日改訂





調べたい各項目をクリックすれば、 該当のページにジャンプすることが できます。

<u>1.基本システム設定</u>

<u>2.口座マスタ</u>

<u>3.為替マスタ</u>

<u>1.消費税率の変更方法</u>

2.消費税の反映について

<u>4.会社カレンダー</u>

<u>5.パソコン設定</u>

<u>6.帳票テンプレート</u>

7.ComboBox

8.Wibukey

<u>9.シャチハタ印鑑作成ソフトウェア</u>

<u>10.Backup Tool (バックアップ)</u>

11.メンテナンス契約について

CIPSのメインメニューの右上の南京錠のアイコンが「基本システム設定」です。 会社情報や環境設定などの基本設定を登録する画面ですので、起動には管理者パスワードが必要です。



1-1. 基本情報

自社情報や端数処理、数量・金額の消費税フォーマットの設定ができます。



数量に1.5を入力した場合の変換は下記のとおりです。

- 「########0」 =2
- 「########0.##」 =1.5
- 「########0.00」 =1.50
- $\lceil \# \# \# \# \# \# \# \# \# 0.\# \# \# \rfloor = 1.5$
- 「########0.000 」 =1.500

1-2. 詳細設定

自社の基本勤務時間設定やオプション設定ができます。

出勤曜日と定時時刻		会社ロゴマーク	会社印鑑
初期化時の基本出動曜日	基本勤務時間		
	開始時間 終了時間 勤務時間	LIF3 FACTORY シップスファクトリー株式会社	西亚航
	08:00 - 10:00 = 02:00		三日司
☑ 月曜日	✓ 10:05 - 12:00 = 01:55	エリア内に画像ファイルをドラッグアンドドロップできます	町田町
☑ 火曜日	✓ 12:45 - 15:00 = 02:15	※ 会社ロゴマークは 218x52 ピクセル以内です ※ 会社印鑑は 120x120 ピクセル以内です	
☑ 水曜日	✓ 15:10 - 17:00 = 01:50	オブションチェック	
☑ 木曜日		使用できないメインメニューの表示方法	
☑ 金曜日		(0) ボタンのタイトルを反転表示	~
□ 土曜日	勤務時間合計 08:00	ロングテキストメニューを使用する ロングラキストメニューを使用する	
		□ 社員マスタのオフションを使用する □ 全ての社員に会社印鑑の使用を禁止する	
- メインメニューと開始12月	時間外勤務時間	□ 会社カレンダー印刷時に備考欄コメントウィンドウ	を使用する
	開始時間 終了時間 勤務時間	□ 印刷プレビューを最大化ウィンドウで表示する	
● 日曜日	✓ 18:00 - 07:00 = 13:00	□ リスト表示画面で全選択ボタンをクリックした場合	っ。 にリスト内を選択状態にする
○ 月曜日		── 社員マスタ、取引先情報は管理者パスワードが。	必要
		□ 取引先検索ウィンドウで略称を表示しない	
年齢の算出方式		□ CIPSU040メニューで「バスワートを記憶する」 □ CIPS記動時にスケジュール残件を表示する	を使用しない
 (● 生年月日から) 		週間先までを表示する	
○ 満(生年月日計算+1)	時間外勤務時間合計 13:00		
○ 数え年		オブション文字	
		社員証コメント文字 この者は当社の社員で	であることを証明する。 E_Me_Option_String(1)
	、 基本勤務時間には、定時	寺の時間を休憩時間を省いて設定し	ます。
	時間外勤務時間には、死	浅業や早出などの時間外の勤務時間	を設定します。
	この基本勤務時間と時間	間外勤務時間に登録していない時間	帯は、CIPSでは計算されません。

カレンダーで初期化をした際に、チェックの付いていない曜日が休日として反映します。

1-3. 取引先情報設定

自社の売情報と買情報の設定ができます。

を情報の初期値 税金計算										
● 外箱	◉ 請求書一括	○ 伝票毎	○→品毎							
 〇 内税 	◉ 四捨五入	〇切上	○ 切捨							
○ 税無し			税計算桁数 Auto	\sim						
納品書フォーム	003 Invoice Japan @20	×2	~		請求書振込先情報	0002 東	京三菱UFJ銀行	普通□座		~
請求書フォーム	001 Sample @16X2 [Sh	eet1]	~			0004 愛	和銀行 大村支/	吉 当座		\sim
	□ 請求書に繰越額を表:	示しない				0003 愛	知銀行 大村支/	吉 普通口座		\sim
諸求書明細の並び順	(2) 売上日付→入金日付	1	~	入金処理	のデフォルト手形決済日	8 7	月後(今日から)	🗌 売上先単	単位の支払条件を使用す	5
情報の初期値 税金計算 ● 外税 ○ 内税 ○ 税無し	 支払明編一括 四捨五入 	○ 伝票毎○ 切上	○ 一品毎 ○ 切捨 税計算桁数 Auto	~	基本支払条件	帝日 20	〕 支払期	間 (2) 翌々月	──── 支払日	10
注文書フォーム	001 Purchase Japan @1		~							
支払明細書フォーム	001 Purchase monthly	Japan [Sheet1@16X2,	Sheet2@23x2] 🗸							
支払書明細の並び順	□ 支払明細書に繰越額 (3) 支払日付→仕入日付	を表示しない す	~	支払処理	のデフォルト手形決済日	3 7	月後(今日から)	🗌 仕入先単	2位の支払条件を使用す	5
請求書、支払明細書を開いた	き時の作成日を締日にする(チェックがない場合は今	日の日付〉			म्राप्रह	先並び替え設定	(0)頭文字 - 略称		
				Г	座マスタにつ	て、白	社の口座:	を登録するこ	とで設定でき	ます。

詳しくは、口座マスタをご参照ください。

口座マスタにて自社の口座を登録することで、請求書等に口座を印字することができます。



🖷 口座マスタ シップスファクトリ株式会社				- D >
- 🕞 [F3] 登録 🛛 🕽 削除 📄 新規				[F12] 閉[
* コード 0004	表示順 2 行 大村支店 当座		タイプ 〇 一般口座 □ 取引先の入金口座で使用し:	 ● 当座 ○ 金額出納帳 ない
※ 銀行名/支店名 愛知服(※ 口座 新聞/素号/名美人 当座口)	行			^
正式口座名称 (英文)				
11/2/2/5/2/ 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一				
:	(行を上へ) 銀行名/古庄名	口应 發別/兼号/交業人	親行冬/古庄冬 (盖立)	□座 種別/兼号/名業人(蓋文)
1 0001 金銭出納帳				
2 0004 愛知銀行 大村支店 当座 3 0002 東京三部に掲行 普通口座 4 0003 愛知銀行 大村支店 普通口座	愛知識行 大村支店 贾京三菱UL36行 根座支店 愛知題行 大村支店	当座口座 000-2222 名義人 シップスファリレーガンキガイシャ 音通口座 355-6666 名義人 シップスファリレーガンキガイシャ 音通口座 555-6666 名義人 シップスファリレーガンやオガイシャ	TOKYO MITSUBISHI UFJ JAPAN	CODE 285 NO 888-2222 Cips Factory Co.LTD

登録した口座一覧が表示されます。

為替マスタにて、各国の通貨に対応できます。

□ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □	CIPS O	Ver 9.	8 < ja	-JP >				×
▲ [0001]		-						
HELP? 2019.8 日月火水水木 金 ± 28 29 30 31 1 2 7 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 724 25 26 27 28 29 30 31 1 2 3 4 5 6 7	🚨 🚺	<u></u>						
日月火水水木金土 28 29 30 31 1 2 5 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 1 2 3 4 5 6 7	HELF	2		2019	.8			
28 29 30 31 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 1 2 3 4 5 6 7		月	火	水	木	金	±	今月
4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 1 2 3 4 5 6 7	28	29	30	31	1	2	× 3	
11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 1 2 3 4 5 6 7	7 4	5	6	7	8	9	7 10	
18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 1 2 3 4 5 6 7	11	12	13	14	15	16	17	
25 26 27 28 29 30 7 1 1 2 3 4 5 6 7	7 18	19	20	21	22	23	24	
1 2 3 4 5 6 7	25	26	27	28	29	30	7 31	
	1	2	3	4	5	6	7	1



税率変更は変更した当日から適用されます。

通貨前文字に「¥」を登録すると「¥10,000」と表示され、 通貨後文字に「円」を登録すると「10,000円」と表示されます。

1. 消費税率の変更方法

消費税率が変更になった場合は、為替マスタにて税率を変更することが出来ます。 税率変更は、為替マスタでの税率変更後に作成したオーダーと注文書から適用になります。

既に作成しているオーダー、納品書、注文書に関しては、変更前の税率が適用されているので、 変更する場合は、オーダーや伝票を開き、税率を個別に変更する必要がございます。

1-1. 為替マスタでのデフォルト税率の変更

1. 「為替マスタ」を開きます。



下の一覧から「Japan」を選択します。
 ダブルクリックをすることで、上部に詳細が表示されます。

🔡 為替マスタ	シップスファクトリ株式会社											-		×
[F3] 登録	🛁 削除 🗋 新規												🛃 [F12	2] 閉じる
37771.3		0001	- (±		Ä	替レート変動								
27774		0081	口 1史用U/	a(L)		新規追加	順:	為替レート	更新日	更新者	۱۷۷۴			
	* 国/迴貝右桥 3		en (or)				1	112.53	2016/03/17	0001山田太郎				
	★ 連貫記号 ↓	PY					2	79.84	2012/05/07	0002山本 剛志				
	通貨前文字 ¥						3	82.85	2012/04/04	0002山本 剛志				
	通貨後立字	-					4	76.18	2012/02/03	0002山本 剛志				
	通具後入于 [5	80.75	2011/07/04	0001山田太郎				
	∞ 単価フォーマット 🏄	,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,	,###,##0.#	# ~			6	80.22	2011/06/21	0001山田太郎				_
	★ 金額フォーマット ‡	100,000	,###,##0	~										_
	レート計算で桁数設定 🗌		~	~										_
	- 指名称	古田村												
						L								
	税平し	,	76											
: 📥 [F6] リスト	印刷 計算価格 🔹	-												
順 コード	※国/通貨名称	略称	前後	* 単価フォーマット	* 金額フォーマット	金額表記		ŧ	说名称 税率	JPY¥0の価格	為替レート	変動日	入力者	^
1 0061	Australia / Australian Dollar (61)	AUD	AS	###,###,###,##0.00	###,###,###,##0.00	A\$ 999,999,999.00			GST 10	A\$ 0.00	0.945984	2011/06/21	0001山田	17
2 0012	Canada / Canadian dollar (01)	CAD	S	###,###,###,##0.00	###,###,###,##0.00	\$ 999,999,999.00				\$ 0.00	0.959400	2011/07/04	0001山田	17
3 0041	Switzerland / Schweizer Franken (41)	CHF	Sfr.	### ### ### ##0.00	### ### ### ##0.00	Sfr. 999 999 999.00	MV	VST/付加的	西値税 7.6	Sfr. 0.00	0.84360	2011/06/21	0001山⊞	17
4 0086	China / Gen (86)	CNY	元	###,###,###,##0	###,###,###,##0	9,999,999,990 元		t	曽値税 17	0元	6.5	2016/03/17	0001山田	17
5 0002	Euro / EUR	EUR	€	###,###,###,##0.00	###,###,###,##0.00	€ 999,999,999.00				€ 0.00	0.702790	2011/06/21	0001山田	17
6 0044	UK / pound sterling (44)	GBP	£	###,###,###,##0.00	###,###,###,##0.00	£ 999,999,999.00			VAT 20	£ 0.00	0.632671	2012/02/03	0002山本	< R
7 0852	Hong Kong / Hong Kong Dollar (852)	HK\$	HK\$	###,###,###,##0.00	###,###,###,##0.00	HK\$ 999,999,999.00				HK\$ 0.00	7.7945	2011/06/20	0001山⊞	17
8 0062	Indonesia / Rupee (62)	IDR	Rp	###,###,###,##0	###,###,###,##0	Rp 999,999,999			PPN 10	Rp 0	8617.5	2011/06/21	0001山⊞	1 7
9 0091	India / Indian Rupee (91)	INR	Rs	###,###,###,##0.00	###,###,###,##0.00	Rs 999,999,999.00			VAT 12.5	Rs 0.00	44.88	2011/06/21	0001山田	1.7
10 0081	Japan / Yen (81)	JPY	¥	###,###,###,##0.##	###,###,###,##0	¥ 999,999,999		ĩ	肖費税 8	¥0	112.53	2016/03/17	0001山田	ス
11 0082	Korea(South) / Korea won (82)	KRW	W	###,###,###,##0	###,###,###,##0	W 999,999,999		附加稅	/ VAT 10	W 0	1085.8	2011/06/20	0001山田	17
12 0060	Malaysia / Ringgit (60)	MYR	RM	###,###,###,##0.00	###,###,###,##0.00	RM 999,999,999.00			Tax 5	RM 0.00	2.999	2011/07/04	0001山田	ス

「税率」の%を変更して、「登録」をクリックします。
 消費税率が変更されました。

税率	8	%

1-2. 既に作成した伝票の税率変更

税率変更をするデータを開きます。(納品伝票、発注伝票) 税率は行単位で保持しているので、税率変更を行う税率はすべて変更して「登録」をします。 登録を行うことで、税率は変更されます。

副 納品伝票入力 Version 9.9.15 シック	ノスノアクトリ休式会社				
🗄 🕞 [F3] 登録 🔂 削除 🗋 新規	🚺 最初 🖣 前項 🕨 次頁 🕅 最後 🚑	[F6] 納品書印刷 🔷 変更履	歴		
			(+ D + A		4 #r +p
※取引先 🏥 00001	株式会社 藍祥		州 品 者 🛛 🎽	□□□加助済み	★初規
	本社 御中		※ 発行日	2019/10/07 🗸	最終更新者
使用通貨	0081 Japan / Yen (81)		※ 担当者	0001山田太郎	
使用言語	Japan	締日 31	役職/部署名	代表取締役	
納品書フォーム	001 Invoice Japan @5 - コピー	~	名前	山田 太郎	
ご担当者 🃸 0002	専務取締役		非表示コメント		
	田中 まもる 様				
		~			
納入先 🏥					一税坊考評価値
			合計金額	11,450	1/1/2/2011/1001
納入先担当者 🃸			消費税 8 %	請求一括	
			総合計 JPY ¥	-	
				t=	
		↓ EN112 I 1	"約66日 🕑 土干шчел	1= -10/100 •	
₩₩ 製造番号	品畫	オーダーNo1	数量 単位	単価	金額
グルーブNo 税	品名	オーダーNo2	確定要素		
118000003940001 📸	31717999800	XH000000639	1	~ 11,450	11,450
8	ハシキン イッシキ		(1) 確定単価	~	

1-3. 税率の一括変更

税率を変更したい伝票の一覧画面を開きます。(オーダー情報一覧、納品一覧、発注一覧) 「選択行の編集」→「一括変更」にて、消費税にチェックを入れることで、税率を一括変更できます。

☑ 納品一覧 Version 9.9.9 シップスファクトリ株	R式会社				
の 納品一覧 図面表示	 ・ 選択行の出力 ・	\$ 検収処理 ▼ _3 入先	全選択 📑 全解除 製造番号	<table-cell-rows> 左 ス ク ロール(B) 📫 品番</table-cell-rows>	- 右スクロール(N) 💼 集計 ▾ 品名
表示範囲 (3) 未検収分【取引先/納品日】 /	(1)未納品× □	365 チュートリアル 01365 チュートリアル 01365 チュートリアル	118000003940001 11700005020001 11500007970001 11600009500001 11600006100001 116000011900001 118000013830001	31717999800 SV0015Z 00-00001 00-000001 #12#0000008-0001 00-00001 SV0015Z0	ハンキシ イッシキ ボックス カバー ボックス ホックス カバー カバーストック
 2 2 2 2 2 2 3 4 3 4 4 5 4 4 5 4 4 5 4 4 5 4 4<th>×</th><th></th><th></th><th></th><th></th>	×				
消費税 🖌 10 発行日 🗌 2019 納品日 🗌 2019 選択された1件を変更します。変更項目を	× /10/07 ~ I/10/07 ~ ☑ 納品済 チェック .:	-			

2-1. 消費税の反映

<オーダー入力>

税率のデフォルトは、為替マスタの税率です。

したがって、為替マスタで税率で変更しても、 過去に登録したオーダーの税率は変わりません。

オーダーを登録すると、オーダー単位に税率が保存されます。

CIPSでは、各オーダーや伝票ごとに消費税率を保存しています。

オーダー入力 Version 9.11.21 シップスファクトリ株式会社								
🔒 [F3] 登録 🔒 🏽	除 [🗋 新規 🜗 前項	▶ 次頁	景区	後 📋	呼出	と再手配 🗸 🔝	
※ 取引先 🏙 🕕	0001	ፖ√ን∎ウ					締日 31	
ご担当者 🃸	0002	專務取締役						
		田中まもる様						
							~	
納入先 🏙								
ご担当者 🃸								
親のみ絞っ	2 🗹							
※ 品種	÷ **	ALS-21648-61			~		<自動品番	
子品種	F						◉→般	
	品名	COVER					○ 最優先	
※ オーダ	-NO 1				不適合報	浩	 ·	
オーダ	-NO2							
ゲル	−7°No						○ 再発行	
	記分			\sim	改訂	(2)	リピート 〜	
	摘要				製番	119	000009180001	
Ű	講考(1)			~	親番			
íi	■考(2)			~]		主庫管理をする	
* 3	きませい	1	~	*	· 製造教	t 🗌	1	
(1) 確定単価 🗸 JP	Υ¥	4,200						
客注	も単価							
提升	示単価		原	面計算	E 個数 [1	
自祥	土単価	4,200			算出レー	•		
原伯	萄単価	3,108.62	合計	金額	税別		4,200	
管理費 2	6.0%	1,091.38	消	費税	10 9	6	420	
トレサビリテ	7情報							

🧓 発注伝票 Version 9.11.21 | シップスファクトリ株式会社 🕞 [F3] 登録 | 🕞 削除 | 🗋 新規 | 🙀 最初 | ┥ 前項 | 🕨 次頁 | 🔰 最後 | 🚍 ※ 発注先 🏥 00020 株式会社 稲葉塗装 御中 使用通貨 0081 Japan / Yen (81) 使用言語 Japan 注文書フォーム 001 Purchase Japan @1 ご担当者 🃸 [納入先 🃸 納入先担当者 🃸 🕞 選択行の削除 | 🛅 複写貼付 🕶 🌼 検索タイプ (0) 発注履歴 - 🗔 全選 -Ⅲ 製造番号 品番 受注先 ... 税品名 05119000009180001 👙 ALS-21648-61 00001 10 COVER

<発注伝票>

為替マスタを変更後に作成した発注伝票は、

変更した税率が適用されます。

発注伝票を登録すると、伝票単位で税率を保存します。

	*		
📨 納品伝票入力 Version 9.11.21 シ	ップスファクトリ株式会社		
🔆 🔒 [F3] 登録 🔒 削除 🗋 新規	🔰 最初 🛛 📢 前項 📄 次頁 📄 最後 🚔	[F6] 納品書印刷 🔷 変更履歴	Ξ
× 10714 🍏 00000	株式会社 乾洋		納品書
※ 収51元 🔠 📶			* 32
			× +0
使用通貨	0081 Japan / Yen (81)		* 也
使用言語	Japan	締日 31	役職/部
約品書フォーム	001 Invoice Japan @5 - コピー	~	
ご担当者 🃸 0002	專務取締役		非表示日
	田中 まもる 様		
		~	
納入先 🃸			
			合計
纳入朱相当者 🍊			消費税 1
			222-0-54 IDV
: 🗔 全選択 🗔 全解除 🔒 選択行	の削除 │ 🛅 複写貼付 マ│ 🔒 選択行を上へ │ ↓	┃ 選択行を下へ 発行日→;	納品日 🥥 全単価確
₩₩ 製造番号	品番	オーダ -NO1	数量 1
グルーブNo 税	品名	オーダ -NO2	確定要素
119000009180001	ALS-21648-61		1
10	COVER		🗌 🥥 (1) 確定単価

<納品伝票>

オーダーから納品処理をした場合、税率はオーダーの税率を引用します。(為替マスタで変更していても、変わりません) オーダーに連動しない納品伝票を直接入力した場合は、税率は為替マスタから参照して反映します。

2-2. 消費税の固定

基本システム設定にて、伝票ごとに消費税の変更が出来ないように、ロックをすることが出来ます。

💀 基本システム設定				×	-
- 🕞 [F3] 登録 📩 今すぐバックアップ 🚗 S	SQLクリーン 公 取引先コード変換 公 品番サイ	「ズ変換		[F12] 閉じる	õ
基本情報サーバー設定 詳細設定 取	引先情報設定 その他設定				
会社基本情報			システム基本カルチャー		
言語編集			システム基本カルラ	Fir- Japan v	
編集する言語	Japan v ※言語単位	で名刺と送り状を設定できます	¥¥HOST-03¥Ci	設定フォルダ PS User¥Cins Factory Training¥Print Culture	
キャッチフレーズ	あああ		*************************************	o oservoips ractory training+rrint_outture	
新便番号	T 503-3333		通貨名称 0	081 Japan / Yen (81)	
住所1	岐阜県大垣市三本木 3-16-2		通貨	記号 JPY 가 ㅋㅋ기	
(主所2				示前 ¥	
電話番号 (*)	TEL. 0584-77-0616	□ 社員名に英語を使用	価格表:	示後	
ファックス番号 (*)	FAX 0584-77-0617	□ 銀行□座に英語を使用	単価フォー:	7% H###,###,###.##0	
ホームページアドレス (*)	URL: http://www.weilli.jp			名称 消費税	
E-mail/ドレ人 (*) ねチ生 今社々 (商立字)	E-mail: Info@weilli.com	推出送付去实 推出		税率 10 🕺 🗹 伝票入力で税をロックする	
11年元玉社名(頭文字) 男性名前(頭文字)	(復文子) [[[]]]	15帝24日又十 15帝	単価/金額の端数:	処理 (1)四捨五入 ~	
		+n1 ±∞_(₽/ 2	消費税の端数	処理 (1)四捨五入 🗸	
☑ 納品伝要入力 Version 21.5.1 シップ :	「スファクトリ株式会社 M 最初 ▲ 前項 ▶ 次頁 M 最後	▼ [F6] 納品書印刷 ◆ 変	更履歴		
w Bh214 🍈 00001 3	杜국수가 휴가		納品書		
* 43172 == 00001	本社 御中		¥ 9		
使用通貨	0081 Japan / Yen (81)		※ 挫		
使用言語	Japan	締日 20	役職/書		
約品書フォーム	001 Invoice Japan @5 - 그ピー	~	**		
ご担当者 🛗 0002 3	専務取締役 田中 まちる 送		非衣示.		
		~			
納入先 🋗					
纳入失相当者 🍊			消費税		
			総合計 JPY		
	NailRe ① 潮切行おしA 潮切行おす	 ∧ │			
: Lo 王進伏 Lo 王辟际 Uo 進伏110	0月1時 進伏11を上へ ↓ 進伏11を下				
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	品番 版	数 指定品番	数量		
グループNo 税	品名	オーダ -NO1	確定要素		
	ALS-21648-61				
	JOVER		(1) 確定単位		
 第注伝票 Version 21.7.1 シップス [F3] 登録 6 削除 新規 	777トリ株式会社 	最後] [F6] 注文書 []] 注3 注 文 書		
* 宪注九 🛅 00001					
使用通貨	t 0081 Japan / Yen (81)				
使用言語	apan Japan	締日 25			
注文書フォーム	 003 Purchase Japan @6X2 	\sim			
ご担当者 🃸 0002	專務取締役				
	田中まもる様				
納入先 🋗					
納入先担当者 🃸			消費利 総合計		
: 🔒 選択行の削除 👙 検索タイプ 🕧	0)発注履歴 ▼ □ 全選択 □	全解除 👔 選択行を上へ	↓ 選択行を下へ 1		
₩₩ 製造番号		版数 指定品番			
約入方法 引取方法 税	2	大分類	小分類		
	ALS-21648-61				
<1> 11	J		~		

会社カレンダーでは、会社休日の設定や各社員のスケジュール管理を行うことができます。

CIPS Ver 9.8 < ja-JP > CIPS Ver 9.8 < ja-JP > CIPS FACTORY WGD-104 192.168.1.104 HELP? 2019.8 日月火水水末金± 28 29 30 31 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 7 25 26 27 28 39 30 731 1 2 3 4 5 6 7	× 									
🖷 会社カレンダー シップスファクトリ株式会社								-		×
: 🏥 [F5] 検索実行 編集モード (1) 行動予定	🔹 🖌 選択行の	0編集 → 📇 選択行の印刷	副 - 🚹	期限管理 📆 カレンダー印刷 👻 📗	会社休日初期化				🛃 [F12] 閉	ເອ
1111111 2019	□ 決質期	で表示(6月-)				グループ名	*			7
1 1 日 月から1年間	行間を	広くする				社員名	0001山田太郎			-
日付 曜日 休日/行事名	完了 時間	会社名/作業	訪問	スケジュール名	社員名	入力者				~
2019/07/27 土 2019/07/28 日										
2019/07/29 月										
										_

編集モードを変更することで、ダブルクリック時の操作を変更することができます。

1-1. 行動予定(スケジュールの登録)

該当の日時の行を選択し、ダブルクリックで「スケジュール入力」画面が起動します。 スケジュールの参加者を選択し、スケジュールを入力して「登録」で完了します。

_ w			T			and the second se	
⊻ म⊻	间无于定		人刀者	0107小玻 孝之		~ 管理	No 8190000004
802145-0 1"		取21失っ7万人	日付/時刻	60 D	—	-	
4%51元コート 面面	- BUID 9 2		0010 (01 (#で日 9日		 ○ ▲	
略称		□ 資料フォルダ	2019/01/2		1%¶ 14 ▼ ·	v ⊥ µ≶la	4%i] 15 🖬 . 0
会社名			参加者				
				全解	除余		(定行のグループを全)
スケジュール名 社内会	1¥		コード 名前	前完了	グループ	役職/部署	
			- 0001 山田	日太郎	001 取締役	代表取締役	
言手が出コメント			0002 山本	本 剛志	001 取締役	専務取締役	
			🖌 0003 山	下太	005 製造1課	常務取締役	
			0004 力面減	懣 晴美	001 取締役	経理部 部長	
				寸 雅彦	002 経理部	経理部 係長	
			00005 佐用	像 縦里	002 絵理部	谷埋部	
				· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	003 呂未部	名未命 課長	
				陈 苏雄	003 製造 1課	営業部	
			0010 8	中 美穂	004 業務部	業務部 主任	
			0011 中山	山 美帆	004 業務部	業務部	
			🗌 0012 力成	頼 売	005 製造1課	製造部	
			0013 渡江	2 正行	005 製造1課	製造部	
			10014 向	中 修	005 製造1課	製造部	
			□ 0015 堀流	上健太	005 製造1課	製造部	
				1) 志偲 5 旧里	000 設垣 課	2012年7月 後小学学校	
				(本 ~/1プロ)	000 E¥-10	att leav	

スケジュールは完了に☑を入れて登録しないと、遅延で残ります。

1-2.休日/行事(会社休日の登録)

該当の日時の行を選択し、ダブルクリックで「カレンダー編集」画面が起動します。 行事名または会社休日にチェックをして「登録」で完了します。

🔜 カレンダー編集		×
🔒 🕞 [F3] 登録 🛛 🛁 選択行クリア 🗎		🛃 [F12] 閉じる
日付 2019/02/01 (金)	休日/行事名 [設立記念日	☑ 会社休日

■ 会社休日の初期化

編集モードを「休日/行事」にすると「会社休日初期化」のボタンが使用出来るようになります。 会社休日初期化をすることにより、表示している1年間の休日をデフォルトの設定にします。 ※既に登録している休日もリセットされますのでご注意ください。

🖷 会社カレンダー シップスファクトリ株式会社								-		×
[:] 🏙 [F5] 検索実行 編集モード (2) 休日/行事	- ✔ 選択行の編	集 ▼ 📥 選択行の印刷	1) - I <mark>/</mark>	期限管理 🗒 カレンダー印刷 🗸	🛁 会社休日初期化				🛃 [F12]	閉じる
111111 1 ÷ 月から1年間	□ 決算期でま □ 行間を広く	t示(6月-) する				グループ名 社員名	* 0001山田太郎			~
日付 曜日 休日/行事名	完了 時間	会社名/作業	訪問	スケジュール名	社員名	入力者				^
2019/07/27 ±										
2019/07/28 🗄										
2019/07/29 月										_

刀期化時の基本出勤曜日	基本勤務時間
	開始時間 終了時間 勤務時間
	Ø8:00 − 10:00 = 02:00
☑ 月曜日	✓ 10:05 - 12:00 = 01:55
☑ 火曜日	✓ 12:45 - 15:00 = 02:15
☑ 水曜日	✓ 15:10 - 17:00 = 01:50
☑ 木曜日	
☑ 金曜日	
□ 土曜日	

基本システム設定→詳細設定にて設定した「初期化時の基本出勤曜日」がデフォルトの設定です。 チェックがない曜日が休日として反映します。

1-3. 期限管理

会社カレンダーで期限管理設定を行うことで、定期的な予定を管理することができます。

🚽 会社カレンダー シップスファクトリ株式会社	– 🗆 X
: 🏥 [F5] 検索実行 編集モード (1) 行動予定 🔹 🖋 選択行の編集 🔹 🚔 選択行の印刷 🔹 🔒 期限管理 💾 カレンダー印刷 🔹 🚍 会社休日初期化	🛃 [F12] 閉じる
2019 会年 決算期で表示(6月 -) グループ名 * 6 会月から1年間 「行間を広くする 社員名 0001	✓
日付 曜日 休日/行事名 完了時間 会社名/作業 訪問 スケジュール名 社員名 入力者	^
2019/07/28 E 2019/07/29 E	
2019/07/30 次	
💀 期限管理リスト - D >	<
···· [F13] 新規登録 [] 違识行の削除 [案] CSV出力	5
☆類 *	
Ch 順 分類 スケジュール名 担当者 初回日 サイクル(月) 残回数 最終日 表示グループ	
🕒 🕒 1 メンテナンス LUZ バージョンアープTY問い合わせ 0005 木村 雅彦 2018/06/20 12 10 2028/06/20 001 取締役/ 002 経理部/ 003 営業	
● 2 メンテナンス 太陽光パネル 0001山田 太郎 2018/07/06 12 120 2188/07/06 004 葉務部	
🝚 🕒 3 機械点検 AMADA EM3520 機械点検 0107 小坂 孝之 2019/01/30 12 240 2259/01/30 001 取締役/ 002 経理部/ 003 営業	
🝚 🖌 機械点検 AMADA タレパン 本社 タレット掃除 0006 佐藤 絵里 2018/10/01 3 180 2063/10/01 001 取締役/ 004 業務部	
● 5 車検 社用車(ブリウス シルバー) 0107 小坂 孝之 2019/02/06 20 999 3684/02/06 001 取締役/002 経理部/003 営業	
c	
	1
※ 期限管理で登録されたスケジュールは目的の社員のカレンダーに黄色で警告表示されます。	:

期限管理登録画面にて、必要な項目を入力して登録します。 残回数に指定がない場合は、「999」と入力すると期限なしで登録が可能です。

🔜 期限管理登録画面	×
: 🕞 登録 ▾ 📷 削除 🗋 新規	🚮 [F12] 閉じる
 ※分類 車検 ※ 2ケジュールタ、計用車(グリウス シルバー) 	管理No <u>819000000110107</u> 入力者 0107 小坂 孝之
※担当者 [017 小板 孝之 →] 非表示□公外	表示グループ
	コード グループ 001 取締役 グ 002 経理部 グ 003 営業部 グ 004 業務部 ① 005 製造1課 ① 006 製造2課 ① 007 製造1課 ① 008 定期アル以行ト
 約回日 2019/02/06 ↓ サイカル(月) 20 ヶ月 残回数 989 最終日 3684/02/06 	
※ カレンダーには担当者と選択グループに警告表示されます。	.:

登録した期限管理スケジュールは、背景が黄色で表示されます。

į	🚪 会社カレンタ	(- シッ	プスファクトリ株式会社						
:	* 🏙 [F5] 検索実行 編集モード (1) 行動予定 🔹 🗸 🥓 選択行の編集 🖣 🚔 選択行の印刷 🖣 🔒 期限管理 🗒 カレンダー印刷 🔹 🛶 会社休日初期化								
	1	2018 ● 年 ☑ 決算期で表示(6月 -) 6 ● 月から1年間 □ 行間を広くする							
	日付	曜日	休日/行事名	完了	時間	会社名/作業	訪問	スケジュール名	社員名
	2019/02/04	月							
	2019/02/05	火							
	2019/02/06	水			期限	車検		社用車(プリウス シルバー)	0107小坂 孝之
	2019/02/07	木							
	2019/02/08	金			09:30~16:00		0	展示会出展	0107 小坂 孝之

1-4. CIPS 起動時にスケジュール残件の表示

会社カレンダーで登録したスケジュールと残件をCIPS 起動時に表示するよう、基本システム設定にて 登録が出来ます。

情報は、サーハー設定、非常調えた。取引先。	情報閲覧定 その11世間定			
動曜日と定時時刻		会社ロゴマーク	会社印鑑	
初期化時の基本出動曜日 日曜日 ダ 月曜日 ダ 火曜日 ダ 水曜日 ダ 木曜日 ダ 金曜日 二 土曜日	 基本動務時間 開始時間 於7時間 勤務時間 ✓ 08:00 - 10:00 = 02:00 ✓ 10:05 - 12:00 = 01:55 ✓ 12:45 - 15:00 = 02:15 ✓ 15:10 - 17:00 = 01:50 ○ □ = - □ = 0 ○ □ = - □ = 0 ⇒ □ = 0	ビアラ FACTORY シップスファクトリー株式会社 エリア内に画像ファイルをドラッグアンドドロップできます ※ 会社ロゴマーグは 218x52 ピクセル以内です オブションチェック 使用できないソインメニューの表示方法 [0] ボタンのタイトルを反転表示 マノンズニューの文字色を社員単位セキュリティで話 ロンガモをおしゃっ。本が用する		
メインメニューと開始曜日	時間外勤務時間	□ 社員マスタのオプションを使用する		
 ● 日曜日 月曜日 夕 日本語六曜を表示する 年齢の算出方式 ● 生年月日から 満(生年月日計算*1) ○ 数元年 	開始は時間 終了は時間 勤務時間 ✓ 18:00 - 07:00 = 13:00 □ □ □ - □ = □ □ □ - □ = □ □ □ □ = □ = □ □ □ □ = □ = □ □ □ □ = □ = □ = □ = □ □ □ = □ = □ = □ = □ = □ = □ = □ = □ = □		t使用する 5 リント内を選択状態にする 要 使用しない 人は通常OFFです。 〜 Option	

CIPS 起動直後

🔜 1 週間後ま	□ 1週間後までのスケジュール(0001山田太郎) - □ ×										
🔆 🕑 [F5] スケジュ	1−ル画面に移動	b								🛃 (F12] 閉じる
		□∄□	中午日日	ふり1カ /ルモ業	=±29	フトジュニルタ					
	2021/07/27	唑□ 火[大安]	اھالە» 08:00~09:00			大クシュール名					
2021/08/05	2021/08/03	火 [赤口]	08:00~08:00		Õ	販売促進会議					
木曜日	2021/08/09	月 [抜引]	09:00~12:00		0	00様来社					
	2021/08/11	水 [仏滅]	09:00~09:00		0	営業会議					
全件数 = 4 / 期	日遅れ = 2										:

パソコン設定では、<u>各端末ごと</u>に設定を登録することが出来ます。

🔜 パソコン環境設定	×		
🕞 [F3] 登録 🇱 ショートカット作成 🛃 [F12] 閉し	ja		
 ✓ カレンダー等の色表示を濃くする メニュー皆景 (0) デフォルト ✓ ホームを閉じる前にメッセージを表示する データ登録前にメッセージを表示する □ 取り 洗 / 取り 洗 担当者の検索ウィンドウを右に表示する (通常は左です)] CIPSメインメ:	ニューの背景を変	変更できます。
	CSV インポート	CSV インポート	CSV インボート
クリイトアクビス月前戦400 ■ ① PC 記録時時(2づ50%リュロンルドロ素子時)にサーバーからダロンロードにます	オーダー入力	オーダー入力	オーダー入力
この設定を使用する場合、該当する値を変更したら、CIPSの再起動が必要になります。	オーダー情報一覧	オーター情報一覧	オーター情報一覧
────────────────────────────────────	MRD生産計画(日単位)	P957年度計画(日単位)	MRP生産計画(月単位)
□ システム設定(User¥ComboBox/System) クライアント	與治胃防炎如理	製造開始処理	製造開始処理
□ 印刷帳票 (Print_General/Print_Culture) クライアント □ おおき(ご話)またがか、ロードオるかち毎回焼売する	受注データ評価	受注データ評価	受注データ評価
履歴管理 入力項目を履歴に保存する最大数(0-200) 50 履歴の全クリア . 画像編集ソフトウェア . 動画再生ソフトウェア			
ダウンロード CIPS Message Language ● 音声 フォントダウンロード Japan (1) 女性 ソフトウェアダウンロード 部駅管理者モード ※ 通常はこの設定はOFFです			

1-1. サーバーアクセス負荷軽減

CIPSの環境ファイル(システム設定や帳票など)はサーバーに保存しています。 処理スピードが遅い場合は、上記の環境ファイルをローカルPCに落として使用することで、サーバーア クセスの負荷を軽減させ、スピードアップを図ることが出来ます。

赤枠にチェックを入れることで、ローカルに環境ファイルをダウンロードします。 このチェックボックスにチェックが付いているPCは、帳票や各システム設定の更新がリアルタイムに 反映されなくなりますので、設定を変更した際は必ずCIPSを再起動し、最新版をダウンロードしてご使 用ください。

🖳 パソコン環境	設定		×
: 🔒 [F3] 登録	🇱 ショートカット作成		🛃 [F12] 閉じる
 ✓ カレンダー □ ホームを閉 □ データ登録 □ 取引先/項 	等の色表示を濃くする 別でる前にメッセージを表示する M前にメッセージを表示する W31 先担当者の検索ウィンドウを右に表示する Gi	メニュー背景 通常は左です)	(0) デフォルト 🗸 🗸
サーバーアク	セス負荷軽減 CIPS 起動時 (スプラッシュウィンドウ表示8時) (この設定を使用する場合、該当する値を変更し SQL データベース (環境設定/社員情報/3 システム設定 (User¥ComboBox/System) E印刷帳票 (Print_General/Print_Culture) 記動時に設定をダウンロードするかを毎回留	サーバーからダウンロードしまっ たら、CIPSの再起動が必要(熱替) クライアント クライアント クライアント 観辺する	す。 こなります。
履歴管理	入力項目を履歴に保存する最大数	(0-200) 50	履歴の全クリア

1-2. CIPS Message Language (言語設定)

端末ごとに、CIPSの使用言語を設定することが出来ます。言語は、日本語、英語、中国語の3種類から 選択が可能です。設定を変更したら、CIPSを再起動してください。

画像編集ソフトウェア		
. 動画再生ソフトウェア		
ダウンロード ※ダウンロード(後にフォルダが開きます フォントダウンロード ンクトロュアダウンロード	CIPS Message Language Japan	₩● 音声 (1) 女性
現在のパソコンの設定です	※ 通常はこの設定はOFFです	

☑ 翻訳管理者モードは、ウィリーにて 翻訳を行う際に使用する設定です。

Japan (日本語)

オーダー入力 Version 9.1.21 シップスファクトリ株式会社									
: 🕞 [F3] 登録 🔒 削除 🗋 新規 ┥ 前項 🕨 次頁 🔰 最後 🚞 呼出と再手配 🗸 🔝									
※取引先 🃸	稀日 6000								
ご担当者 🃸									

English (英語)

😚 Order input Version 9.1.21 シップスファクトリ株式会社									
🗄 🕞 [F3] Save 🔂 Delete 🗋 New ┥ Previous 🕨 Next 🕅 Last 📛 Call / rearrange									
* Customer	箭						Closing		
Staff	畿								

China (中国語)

💱 订单输入 Version 9.1.21 シップスファクトリ株式会社									
🛛 🕞 [F3] 登录 🗌 🔂 刪除	_ 新建 ◀ 前一项 ▶ 下一项 № 最后 ៉ 呼出和再安排 🕶								
※ 客户 🃸 担当着 📸	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·								

帳票テンプレート 6

1. 帳票について

CIPSの帳票(印刷物)のテンプレートは、すべてExcelデータを使用しています。 その為、お客様でも印刷テンプレートの修正が簡単に行えます。

	自動保存 💿 🛪 📙 🖁	9• ° · 🖪 =		v	vork_Sheet_000	0.xlsx - Ex	cel			ウイ	レー株式会社 日	1 –	$\Box \times$			
2	ファイル <u>ホーム</u> 挿入	ベージ レイアウト 数式 データ	校閲	表示	アドインへ	ルプ チー	ムの実	行したい作業	を入力してください	1		ピ 共有	4 < xc			
馬			≡ = * = = ⊡	, sp ⊒ ∰	標準	• 00. 0≎ 0€ 00?	条件付き テ- 書式 × 書	-ブルとして t 式設定 * ス	2000 田神	入 - 余 - 式 -	∑ · A Z · Ž · 並べ替え · フィルター	と 検索と				
5	リップポード に	フォント 5	配置		5 数使		;	スタイル	セル	,	編集		^			
F	+C84 - : ×	$\sqrt{-f_x}$											~			
-40-00-00		NGCGSTUWYZAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAA	4/eeeeeeee er_Typ##	eeeeeeee Child	EEEEEEEECCCCCCCC No 도명용 #MProcess_1	CCCCCCCCCCCCCCCCCCCCCCCCCCCCCCCCCCCCCC	0000000000000000000000000000000000000		LLEEEEEEEEEEEE 工程動間 作業者限 iss_Delivery_Datces	EEEEEE Friet Ma Be s_Work,	EEEEEEEFFFFFFF Nern	FFFFFFFFFFFFFFFF 工程パ〜コ〜ド Process_Barcode_	FFFFFGCCC ·			
ň	CODE	##Custoner_Code	₩NM_Paint,	Jext1	##Process_sub	_1 ##Process	_Customer_1	**	rocess_Staff_Histo	ry_1						
1927	取引先	₩Customer_Sign			P_No **Process_2	##Py ocess	_conment_2	000	ess_Delivery_Datces	s_Work,	Tine_2 88	Process_Barcode_	2			
1144	8 B	MMProducts_Code_And_Sub_Code			##Process_sub	_2 ##Process	_Customer_2	**	rocess_Staff_Histo	ry_2				エ	クセル	
1111	88	MMProducts_Name			P_No ***Process_3	##Process	_connent_3	000	ess_Dellivery_Datces	s_Work,	_Time_3 **	Process_Barcode_)			
5155	##Order_name_1	1400rder_no_1			##Process_sub	_3 ##Process	_Customer_3	**	rocess_Staff_Histo	ry_3	1		=			
535	##Order_name_2	#MOrder_no_2		e ^t ee	EACTOR				+=		T 80.0	Т	星推示	工程納期	予定作業時間	719.4-7-V
5555	7 IJ-7 NU	#NUT der _sroup_no	*	シップスファ	クトリー株式会社				親	ĽĽ	** 工程名	1	配先	作業者 01/24	1月日 - 100 -	
3000	*#Ur der _com_name_1	#PUr der _comment_1	##Next		CODE	00006			*		1	S0030 田中 M	17	山本副志		01119000001030107
0.00	7 Morder_com_name_2	Murger_connent_2	++trate		取引先	ハルカワセイサクショ					抜き加工			01/24	20M 50s	
1000	76775	Heining cooles Heining Crass 76110			品 番	AA-000270					2タレパン			田中 陽子		02119000001030107
555	音先納期	**Customer_Delivery 受注数	##@ty_		品名	BOX					曲げ 3			01/24	2H 31M 40s	
5535	**My_Delivery_Label	My Delivery Da 製造数	t e Qt		#-9'-N01						-					03119000001030107
33	-				#-9"-N02					4	4 溶接	00007 21 4		01/24	5M 30s	
	sneet1	Part_List Sneet_List A4	A3		7 N-7 NU					\rightarrow	10×	00005 7071		01/24		04119000001030107
					備考(1) 備考(2)				01/23	-11	5	00020 (thi ky)		01/24		05119000001030107
				:	アセンブリ			免行日	01/24		表面処理			01/24	5M 30s	
					客先納期	2019	/01/25	受注数	30	٦Ľ	6	S0015 堀江 🗿	太			06119000001030107
				24	ジュール初期	01	/2/	(金)	30	-						
				A'I	< -> max1771											

2. 帳票の編集方法

2-1. 帳票Excelの開き方

■ 印刷プレビューが表示される場合

画面下の赤枠部分(Excelのマーク)をクリックすることで、帳票テンプレートが起動します。 開いた Excelを修正して上書きすることで、帳票修正が行えます。

 ・ 印刷 Version 18.11 ・ 「日刷 エクセル/PDF出力 ▲ 前ページ(P) ▶ 次ページ(N) 1/2 	広大 │ Q 縮小 │ 140 % - │ □ 表示設定 - │	- □ × (2] [†12] キャンセル	
CubePDF	✓ プロパティ設定(リ) 印刷部数 1 ● 全てのページ ○ :	R在のページ 〇 ページ指定: 1-2	
		■ ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●	⊨& • 0046 ⊷ - 2
	御 見 積 書	No.0190000001010 77/6 ホーム 挿入 ベージレイアント 数式 データ 校園 数 日付: 2019/01/1 E32 - 1 × イ ム	示 開発 ヘルプ ♀ 検索
御社名 < 00001 > 株式会社 藍祥			F G F I 御見積書
- 中 務取締役 田中 まもる 様	シップスファクトリ株式会社 〒503-3333 は自児・セッキー・キャッチャック		**Menu_Logo **Me_Company_Nat **Me_Address1
納入先 		9 10 H3.9 ++Pise2.00b 11 ++Pise2.Name1 12 ++Pise2.Name2 13	**Me_Address2 **Me_Address3 **Me_tel **Me_Fax **Me_Email
<mark>タイトル</mark> 工事用見積 	E-mail: takayuku kosaka@cips=td 担当者: 小坂 孝之 	.co.jp 14 メイトル 15 **Titel 15 16 **Titel 17 **Titel 18 **Titel 19 見積有効期間 **Time_Limit 20 抑鬱 **Dellivery 15 **Titel	19当者: **Com 担当者: **Sp
WHOST-03¥CIPS User¥Cips Factory Training¥Print_General¥Estimate¥004 Esti	mate @13X2 [23].xlsx	22 23 子指20通9均规规模(上计定于 。 。 Sheet1 Sheet2 Sheet3 ④	*** : *

Excelのマークをクリックすると、プレビューしている帳票のExcelを起動できます。 マークの右側には、帳票Excelが保存されているパスが表示されています。

■ 印刷プレビューが表示されない場合

CIPSサーバーで帳票Excelを検索し、直接ファイルを開く必要がございます。 帳票Excelの保存場所は、CIPSサーバーのCIPSフォルダにある「Print_General」フォルダです。

📙 🕑 📙 🖛 Print_Genera	al				- 0	×				
ファイル ホーム 共有	表示					^ (
★ 「」 クイック アクセス コピー 貼り付け にビン留めする	从 切り取り いろのコピー 「スのコピー ショートカットの貼り付け ショートカットの貼り ショートカットの貼り ショートカットの貼り ショートカットの貼り ショートカットの貼り ジョートカットの ショートカットの ショートカー ショートカットの ショートカー ショートカー ショートカー ショートカー ショートカー ショートカー ショー ショートカー ショー ショートカー ショートカー ショートカー ショー ショートカー ショートカー ・ ・ ・ ・	 ▲ 移動先 ▼ × 削除 ▼ □□ ピー先 ▼ □□ 名前の変更 	● 「い 新しい フォルダー	 ブロパティ ブロパティ 2 編集 2 履歴 		択 注 19 す				
クリップボ・	-ド	整理	新規	開く	選択					
🗧										
📓 ドキュメント 🔷	名前	^	更新日時	種類	サイズ	^				
📃 ピクチャ	Check_Sheet		2019/03/02 11:44	ファイル フォルダー						
🧮 ビデオ	- Estimate		2019/05/28 16:51	ファイル フォルダー						
🔔 ミュージック	Estimate_products		2019/03/02 11:44	ファイル フォルダー						
📃 保存済みの写真	Estimate_products_Lin	e	2019/03/02 11:44	ファイル フォルダー						
🔿 ネットワーク	F_Manufacture_check		2019/07/22 13:09	ファイル フォルダー		~				
						>				
140 個の項目 1 個の項目を通	瞿択 10.9 KB │ 状況: 図オ)	ソライン								

2-2. 帳票Excelの修正方法

Excelの編集方法は、通常のExcelと同様の操作になりますので、フォントや文字サイズの変更、セルの 結合処理、セルの縮小設定にも対応しています。編集をして頂き、上書きをすることで変更されます。 また、帳票は上書き保存をするとすぐ適用されますので、CIPSのプレビュー画面を再度立ち上げるだけ で帳票テンプレートの確認を行うことが出来ます。

■■「瞬 ● ⑦ □ り・ (・ 西 岳 毌 룸 園 ሞ ⊫	੶₽₩₿₩	= = 004 E… ウィリー株式会		
ファイル ホーム 挿入 ページレイアウト 数式 データ れ	交閲 表示 開発	ヘルプ Ω 検索		
E47 - : × ✓ fx				
	FF	GHINK		
1	御日刊			
2	御兄傾			
4 御社名 **Customer_Code				
5 **Customer_Name1	:			-
6 **Customer_Name2			御 見 積 書	
7 **Staff_Position	:	御社名 < 00001 >		_
8 **staff_name		株式会社 藍祥	Cies	FACTORY
9 10 纳入先 ≫≪Place Code		本社 御中 		
11 **Place_Name1		田中 まもる 様) }
12 **Place_Name2			岐阜県大垣	ē市三本木 3−16−2
13	:		 TEL. 0584-	77-0616
14 <mark>タイトル</mark>			FAX. 0584-	77-0617
15 **Title1		力 4 世	E-mail: taka 坦光本。	ayuki_kosaka@cips=ltd.co.j .u.ts≇⊃
16 **Title2		工事用見積		小奴 孕之
18 19 目積有効期限 **Time Limit				担当印 承認① 承認②
20 納期 **Delivery		見積有効期限提出日から 1ヶ日以内		
21 支払条件 **Payment				
22		支払条件 別途打合せ		
23 ト記の)通りお見積り甲し上(ナます。 24		下記の通りお見積り申し上げます。		総合計
25 品番/品名	**Order_Na	品番 / 品名	オーダーNo1 / オーダーNo2	数量 単位 単
26 **Products_Code	**Order_No1	3311692931	H000004132	10
27 **Products_Name	**Order_No2	フ・ラケット ユニット /t3.2 キャレッシィボ 2021 700440	H000004122	
20	<u> </u>	フルート ユニット/ジョンガツジャンクション	100000100	6

Excelの「**」から始まるパラメータを「帳票パラメータ」と呼び、どの情報を印字するのか指定しています。 赤枠の場合は、「**Products_Code」=「品番」のようになります。 新しい情報を印字する場合は、該当の帳票パラメータが対応しているか調査が必要になりますので、弊社までご連絡ください。

※ 帳票修正の際には、元のExcelファイルをコピーとして残した状態での作業をお勧めします。 上書き保存することにより、元に戻すことは難しくなります。

2-3. 印字する行数の指定

帳票に印字する行数は、各帳票のファイル名にて指定しています。 ファイル名の最後に「@」で行数を指定することで、改行する行数を指定できます。 ※一部、裏の設定にて指定している帳票があります。(指示書など)

1データが2行分、 それが帳票1枚で16行あるので @16X2となります。

	自動	保存 🤇	77		5-0	Q - j⊒	i 또는 어) 문		↑ ∎	•	<u>⊨</u> u⊳	후교	t C		003	3 Invoice	monthly	Japan (⊉16X2.	xlsx +
7	アイル	· 7	ī-Д	挿	入 1	ページレイ	(アウト	数式	データ	7	校閲	表示	開発	Ê	ヘルプ						
Т	23		-	: >	×	f_x															
A	, в	С	D	E	F G	н	J	K L	м	N	ο	Р	QR	s	т	U	V	W	x	Y	z
2 3							[###]		I	请求書		条行 #	8: 34 8:34Ckse	Date							
4 5 6		secustom	arjaddre arjaddre arjaddre	552 553				sisCor	ipariy_Logo				ssiCompany_3	а Stamp							
7 8 9		ssiCustom ssiCustom	er, Name er, Name	ः1 92				** M ** M	: Address1 : Address2												
10 11 12		ssistaff,Po ssistaff,na	stion He					**M **M 月当:	:_Address3 :_Tel_Fax ##Compa	w Staff I	iamo.										
13		xxUser_Cor	npany_Co	de:		•••	Exc_Sign	string in	es,Bank,Nam	e1											
10 17 18		毎度ありが 下記の通り	べとうごさ 2週2時期	ざいます。 1申し上げま?	Ŧ.			30(5a) 30(5a) 30(5a)	es, Benk, Acco es, Benk, Nem es, Benk, Acco	unti 22 unt2											
19 20	ŵ8¥	諸求羅	11 7	\ ≙ ∰	装饰多板		今日御克	⊨an a	資稅額	e)	金額		中國等日	R. W.							
21	sak Limp	and Money	5: 771- bib-	Ser Money S	ikealance, Nor	ney	**Sales_	loney *	*Tax, Money	54(S)	lies_Total		sokUmpand,1	Total							
23 24	- 8 34	く日/消費:	62		87/8	8		オーダーNo		数量	早位	旱師	金額								
25 26	\$dkDein	rery Date	\$3\$ <u>tax</u> \$	#Products_C	lode	-	MOrder, No.	1		朝入先 staty	**Unit	\$\$Unt,Price	\$\$KTOLAU	Price	1 =		++1 -7	のにまん	t E E I I	71.7	,
27		sek No	\$	#Products_k	lame		Michael No.	٤		SSP LCR	Name		sakGroup,No		17	ータに	.XJUC	21] 21)	と用し	CUN	D₀
20 29																					
30 31											i										
32											[]										
34																					
35 36																					
37 38																					
39 40																_			-		
41																17デー	タレト	あわげ	セペー		till
42 43																・/) 2枚目(こ印字さ	れます	·^ ` •	, <u> </u>	· · · · ·
44 45											l										
46 47																					
48																					_
49 50																					
51 52																					
53 54																- / -					
55															21	丁分を	1セット	として	`		_
56 57											l					тарс.	1027	a) Do			

1データに対して1行で帳票を作成する場合は「X2」が無くなり、「@16」となります。

Ē	動保存 💽 カン	日 9~ C~ 通 砧	바 춤 🖽 吓 岸			F_Invoice_List	@30.xlsx
ファ	イル ホーム	挿入 ページレイアウト	数式 データ	校閲 表示	開発 ヘルフ	ŕ	
M	13 -	$\times \checkmark f_x$					
_	А	В	С	D	E	F	3
2	**Title_List_3	**Title_List_4	**Title_List_11	**Title_List_7	*Title_List_20	**Title_List_9	**Title_L
з	**List_3	**List_4	**List_11	**List_7	**List_20	**List_9	**List_10
4							
5							

の場合は、1データ1行で 部で30行あるという事です。 選択肢を選べる項目の選択肢のことを「ComboBox」と呼びます。 このComboBoxはテキストファイルで管理しており、ユーザー様でも簡単に修正することが出来ます。

※オーダー入力 Version 9.7.31 シップスファクトリ株式会社									
: 🕞 [F3] 登録 🔒 削除 🗋 新規 ◀ 前項 ▶ 次頁 🔰 最後 📛 呼出と再手配 ▾ 🎆 🗄									
※ 取引先	8 00001	775a0		締日 31					
ご担当者	8 0002	專務取締役							
		田中まもる様							
				\sim					
納入先	# a								
ご担当者	#a								
휮	机み絞込 🗹								
	※品番 🏙	test	~	<自動品番					
	子品番			◉ 一般					
	品名	テスト		○ 最優先					
*	ミオーダーNo1	त	「適合報告	 ○ 納期変 ○ 個数変 					
	オーダーNo2								
	ゲルーフ°No			○ 再発行					
	製品区分	~	2女言丁 (2)	୬ピート ∨					
	摘要	発注注意	製番						
	備考(1)		親番						
	備考(2)	A01 ピン・輪 A02 リング	⊠ 7	生庫管理をする					
	※ 受注数	A03 中空パイプ A04 ボス	製造数						
(1) 確定単価	V JPY ¥	B01ブロック B01 振物	り在庫数						
	客先単価	B03 面付ブロック	庫引当						
	提示単価	B04 月リワノロック B05 CKD類	固数 🗌	1					
	自社単価	BU6 CKD续	算出レート	-					

■ ComboBoxファイルの検索と修正方法

編集したいComboBoxの項目にカーソルを当てて「F1」を押すと、ファイルの場所と名称が表示されます。エクスプローラーを開き、表示されたテキストファイルを上書きすることで、編集が出来ます。

w в.#. #	teet		/ 白纬日垂	
* 🖬 🗰	lesi			
千品番			● 一般	
品名	526			
※ オーダーNo1		不適合報告	○ 約県 唱 ##日 ○ /回問	HOSI-03#CIPS User#Cips Factory Training#User#ComboBox#F_Order_Comment_1.ini - 穷丸
オーダーNo2				(E) 編集(E) 表示(V) 検索(S) ウィンドウ(W) マクロ(M) その他(Q)
ゲルーフ°No		Č	○南 🛯 (🗀 Hi 🗢 🗆 🗶 🚝 🍳 斗 📢 🔄 🚍 🔮
製品区分	v	2011 (2) リビ	ピート [※] 1	■
摘要	 発注注意	製番	2	2 # F Order Comment 1.ini↓
	L		3	3 # UnicodeT/UTF-8↓
¥¥HOST-0	3¥CiPS User¥Cips Factory		±~~	4 # オーダー備考①のコンボボックス↓
Training¥U	Jser¥ComboBox¥F_Order_Comme	ent_1.ini 🖉 🖽	eer 5	5 # 基本設定(デフォルト)↓
			- 6	6 #
			7	7 ↓
			8	8 AO1 ピン・輪↓
			g	9 A02 リング↓
			10	0 A03 中空バイプ↓
			11	11A04 ボス↓
			12	2 B01 ブロック↓
			13	3 B02 板物↓
			14	a B03 面付ブロック」
			15	5 BO4 町リブロック」
			16	ALBOS CKUTTU
			17	

8 Wibukey

CiPSはサーバーに差してある「Wibukey」のドングルによりセキュリティを掛けています。 クライアントからライセンス認証を行うことでご使用いただけます。 したがって、Wibukey認識ソフトウェアをサーバー、クライアントにインストールする必要があります。



1. CIPSの起動が遅い場合

CIPSの起動時にWibukeyの認証ソフトウェアが社内ネットワーク上からWibukeyのドングルを検索して ライセンス認証を行い、承認されることでCIPSが起動します。Wibukeyの認証に時間が掛かっている場 合は、ドングルの場所を指定することで改善できる可能性があります。

1. 該当のクライアントPCの「コントロールパネル」を起動し、「Wibukey」をクリックします。

図 すべてのコントロール パネル項目									
← → ∨ ↑ 🖾 > コントロール パネル > すべてのコントロール パネル項目 >									
コンピューターの設定を調整します	表示方法: 大きいアイコン 🔻								
く Akamai NetSession Autodesk Plot Style Autodesk Plot Style Autodesk Plot Style Autodesk Plotter Manager	🥞 BitLocker ドライブ暗号化								
Dell Audio Flash Player (32 ピット) 🧕 Java	Mail (Microsoft Outlook 2016)								
🞥 NVIDIA コントロール パネル 🛛 🔜 RemoteApp とデスクトップ接 🍻 WibuKey	Windows Defender ファイア ウ _オ ール								
Windows To Go 🧞 インターネット オプション 🚕 インデックスのオプション	インテル® ラピッド・ストレージ・ テクノロジー								

表示方法を「大きいアイコン」にしてください。

 「ネットワーク」タブを開き、ワイブキーサブシステムの「WkLAN」にチェックを入れます。 WkLANサーバーサーチリストの赤枠にWibukeyドングルの刺さっているPC(CIPSサーバー)の パソコン名またはIPアドレスを入力し、「追加」をクリックします。 追加後、上部のリストに表示されていれば設定は完了ですので、「適用」して「OK」をします。

🍰 ワイブキー ソフトウェア ブロテクション: テスト & 設定	?	×
コンテンツ ネットワーク インストール バージョン情報		
- WkNet サーハ [*] - ファイル		
アプ [・] リケーション WkNet サーハ [・] - ファイル	追加	
	削除	
	修正	
	参照	
□-ザ´-特性 ▼		
WkLAN (WkLAN) WkLAN (WkLAN) サーバー名/IP 7ドレス ()	追加	
□ Local (Kemel) □ WkNet	削除	
WkLAN ボートアト・レス	修正	
22347 7 7 7 # 192.168.1.211	参照	
OK キャンセル 適用(<u>A</u>)		ĵ

ここに入力してください。

9 シャチハタ印鑑作成ソフトウェア

CIPS の社員マスタでは、社員ひとりひとりの印鑑画像を登録することが出来ます。 登録した印鑑画像は、注文者や請求書などの各伝票に印字することが可能です。

1. シャチハタ印鑑作成方法

シャチハタ印鑑作成ソフトウェア「Click Stamper.exe」を起動します。
 「ファイル」→「新規作成」をクリックし、「丸印・角印」を選択してOKをクリックします。

	無題 - クリックスタンパー					-		×]		
77	イル(F) 表示(V) ヘルプ(H) 新規作成(N) 開く(O) 上書き保存(S) クーナク(H) フロライ(L)	Ctrl+N Ctrl+O Ctrl+S	助	+	スタンプの - スタン 〇 日)種類を ブの種類 付印	選択 頁]	×
	名前を付けて(保存(A) クリッブボードにコピー(C) ファイルに出力(F) 最近使ったファイル/B)		_		◉ 丸	印·角日	i)				
	20.42 (2.7.2.7.17) (17(15)								OK	キャンセル	

2. 下図と同じように設定を行います。(この設定にすることで、綺麗な印鑑が作成できます)

🛃 無題* - クリックスタンパー	- 🗆 X	
ファイル(F) 表示(V) ヘルプ(H)		_
📄 🧁 🂾 直 クリップボードにコピー 📵 フ	ァイルに出力… フォントは「MSゴシック	'」または「MS明朝」がお勧めです。
共通 丸印・角印		
本文(横書き)	😫 無題* - クリックスタンパー	- 🗆 ×
^	ファイル(F) 表示(V) ヘルプ(H)	
	📄 🗁 💾 🗓 クリップボードだコピー 📵 ファイルに出力	
~	共通 丸印・角印	
形	色	
● 丸印	7+14	
〇角印		
方向		
 ● 縦 		
○ 横		
	解像度 96 v dpi	
横サイズ 45 🜩	解像度とサイズを変更	
縦サイズ 45 🚖	画像形式	
角R 1 🜩	○ EMF	
L]	O PNG	
表示倍率: 769%	O JPEG	
	表示倍率: 769%	

3. 本文に名前を入力し、プレビューを確認します。 OKであれば「ファイルに出力」をクリックし、ファイル名を入力して、保存します。

🚱 無題* - クリックスタンパー	ΠX	
ファイル(F) 表示(V) ヘルプ(H)		23 名前を付けて保存 ×
□ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □		← → 、 ↑ ■ > PC > デスクトップ 、 ひ
本文(<u>横</u> 書き) 山田		整理 ▼ 新しいフォルダ- 目目 ▼ ?
形 ④ 九印 〇 角印 - 方向 ● 縦		■ IPC ▲ 名前 ▲ 更新日時 種類 ■ Iデスクトップ
○ 検		マイルのACM 小田
横サイズ 45 👳		→ アドル/日(17)/ 田田 ··································
縦サイズ 45 😴 角R 1 . ●		ノア1ルの(理想(1): DMP / ア1ル (DMP) ・ フ+II ダーの非主ニ 保存(5)
表示倍率: 769%	:	

4. 印鑑が作成できました。

社員マスタに登録する場合は、社員マスタを開いて、印鑑画像をドラッグ&ドロップします。

	🖳 社員マスタ Version 20.11.27 : 🕞 [F3] 登録 ا 🗃 削除 🗌	シップスファクトリ株式会社 新規 🌆 画像の削除 ▾ 📕 名刺印局	」 💼 労働者名簿 🛛 🍰	グループマスタ 🄑 管理者モード 🌟 使り	用権限一覧	
	※ 社員コード グループ	0001 表示順 1 コン 001 取締役	ボ選択で使用しない マ		 社員別セキュリティ(管理者 ログインパスワ 	皆モード) 〜ド
	役職/部署 ※ 名前 名刺の名前	代表取締役 山田 太郎 山田 太郎	資格情報		 ✓ 金額を表示する □ 社員マスタ編集可能 □ 社員マスタ個人情報 	2 議示許可
	役職/部署 (英文) ※名前 (英文) 秋海秋号	Taro Yamada			○ 為替レート編集可能 行 メインメニュー 1 目誌管理	2 サブメ エー
	●12世号 住所1 住所2	■ 東京都品川区3丁目-9-1 マンション			2 見積管理 3 見積管理 4 見積管理	」 「 」 二 王 二
	会社携帯番号 個人用電話番号 会社メールアドレス 🔽	ZZZ-ZZZZ-ZZZZ tarou vamada@cins=ltd.co.in			5 見積管理 6 オーダー処理 7 オーダー処理 8 オーダー処理	Ⅱ 製 CSV オーダ オーダ
	携帯メールアドレス 国 生年月日		性別		9 オーダー処理 10 オーダー処理 こ全選択	製造 ネフラ
山田.bmp	 入社日 ☑ 退社日 □] 2012/05/01 🗸 <mark>8年7ヶ月</mark>]	 ● 男性 〇 女性 ▲ ▲ 		閲覧のみ許可	全機能:

10 Backup Tool

CIPSサーバーにて、CIPSデータのバックアップをするソフトウェア「Backup_Tool」が起動しています。 Backup Toolは常駐で起動しておくことで、バックアップを正常に行うことができます。 CIPSサーバーを再起動した際や、Backup_Toolを閉じた際は、必ず起動して監視実行をしてください。

1. Backup Toolの稼働方法

Backup ToolはCIPSサーバーのタスクバーもしくはデスクトップ上にアイコンがあります。 「監視実行」をクリックすることで、Backup Tool を稼働させることが出来ます。



1. 「Backup Tool」を開き、「監視実行」をクリックします。

EIPS Auto Back UP Version 6.9.5						- 🗆	×
🗄 🔝 監視実行 🛛 😂 監視停止 🗀 バックアップ先フォルダを開く 🚸 🗄	その他 -					<u>\$</u>	閉じる
現在の日と時刻 バックアップ開始時刻 23 時 00 分	最新	履歴	前[i	回バックアップ 前回実働時		2016/06/06 1分	
ボックアップ先フォルダ ¥¥HOST=03¥CiPS¥Backup							
 ✓ 【Care】 SOLデータとシステムデータバックアップ 最新バックアップを保持する回数 3 ※ 1~9まで 6注意)空き容量を計算して設定してください。 	バックアップを実行する曜日 □日 ☑月	☑火	☑ 水	⊠≭	☑ 金	⊠±	
✓【User】取引先データフォルダ 最新バックアップを保持する回数 2	バックアップを実行する曜日						

「監視実行」のボタンがグレーになれば、バックアップは稼働しています。
 監視が実行されると、画面下のメッセージが「監視中…」になります。

現在の日と時刻 バックアップ開始時刻 23 時 00 分		最	新履歴	育	前回バックアッフ 前回実働時	阳	2016/06/06 1分
バックアップ先フォルダ ¥¥HOST-03¥CiPS¥Backup							
【Core】 SQLデータとシステムデータバックアップ 長新 バックアップを保持する回転	ーバックアップを	実行する曜	8				
※ 1~9 まで (注意) 空き容量を計算して設定してください。		☑月	☑火	☑ 水	☑ 木	⊻ 金	⊻±
【User】取引先データフォルダ 最新バックアップを保持する回数 2	ーバックアップを	E実行する曜	8				
※ 1~9 まで (注意) 空き容量を計算して設定してください。		□月	一火	水	□ 木	金	⊻±
【Draw】商品情報データフォルダ ※ 図面関連	15-57-74						
最新バックアップを「未持する回数 2 ※ 1~9 まで (注意)空き容量を計算して設定してください。		[天1]90曜	□ 火 □	水	□ 木	金	⊻±

2. Backup Toolの設定方法

Backup Toolでは、バックアップをする回数や曜日の設定が出来ます。

2-1. Backupの開始時間とデータの保存先

バックアップを開始する時間とデータを保存するフォルダを指定します。 バックアップを開始する時間は、通常業務を行わない夜間に設定してください。

CIPS Auto Back UP Version 6.9.5		- ×
🗄 🔜 監視実行 🐼 監視停止 🚘 パックアップ先フォルダを開く 🚸 その他 👻		🛃 閉じる
現在の日と時刻 バックアップ開始時刻 23 時 00 分	最新履歴	前回バックアップ日 2016/06/06 前回実働時間 1分
パックアップ先フォルダ I¥¥HOST=03¥GiPS¥Backup		

2-2. Backupの保存回数と曜日設定

バックアップは下記の3種類別にバックアップの設定ができます。 保存する回数は空き容量にもよりますが、多いとデータ容量を圧迫するのでご注意ください。 回数分のバックアップを取った後は、1番古いバックアップデータを削除して最新のデータを保存します。

■ [Core] SQLデータとシステムデータバックアップ

SQLデータ(受注データや発注データなどの運用データ)と環境フォルダのバックアップ設定です。 Core のバックアップは毎日行うことをお勧めします。

■[User] 取引先データフォルダ

取引先情報の「資料フォルダ」に登録されているデータのバックアップ設定です。

■ [Draw] 商品情報データフォルダ

図面データのバックアップ設定です。

IPS Auto Back UP Version 6.9.5							_	×
🗄 🔝 監視実行 💿 監視停止 🚘 バックアップ先フォルダを開く 🚸 そ(の他 🗸						÷	閉じる
現在の日と時刻 バックアップ開始時刻 23 時 00 分		最	新履歴	前	回バックアップ 前回実働時		2016/06/06 1分	
パックアップ先フォルダ ¥¥HOST-03¥CiPS¥Backup								
 ✓【Core】SQLデータとシステムデータバックアップ 最新バックアップを保持する回数 3 ※ 1~9まで(注意)空き容量を計算して設定してください。 	バックアップを □ 日	実行する曜[」 月	∃ ☑火	▽ 水	☑木	☑ 金	⊠±	
 ✓【User】取引先データフォルダ 最新バックアップを保持する回数 2 ※ 1~9 まで (注意) 空き容量を計算して設定してください。 	- バックアップを □ 日	実行する曜 □月	日 □火	□水		_ 金	⊻±	
 ✓【Draw】商品情報データフォルダ ※ 図面関連 最新バックアップを保持する回数 2 ※ 1~9まで (注意) 空き容量を計算して設定してください。 	-バックアップを □ 日	実行する曜 夕 月	日 □火	□ 水		□ 金	⊠±	
※各項目の設定ができます。監視実行で処理を実行できます。								

11 メンテナンス契約について

CiPSを導入頂くにあたり、弊社では「メンテナンス契約(または保守契約)」を締結させていただいて おります。締結後一年間を保守期間としており、下記条件を実行するにあたり管理にかかる費用となり ます。

- 1) 電話、メール、リモートによる操作説明
- 2)本商品に一般的なバグがあった場合の無償対応
- 3) バージョンアップについては年1回または、ご要望対応の際にリモートで対応
- 4)システムのソフトウェア管理はプログラムは弊社の責務とし、運用データのバックアップは お客様の責任で行う
- 5) 新規要望に関しては、企画開発工数が1日以内であり、かつ弊社が汎用的であるとみなした場合に 限り、無償で対応 この条件を満たさない要望に対しては、都度、開発にかかる費用を提示し、双方了承のもと遂行

※ ハードウェアとネットワーク機器はメンテナンスの範囲外となり、別途費用が必要となります。

上記の他、お客様と締結しました契約書の内容に基づき、ご対応させていただきます。

0-1. メンテナンス契約の継続について

メンテナンス契約は、導入初年度は必須となります。

次年度以降については、契約満了の前月または前々月に、弊社の総務よりご連絡させていただいており ます。継続を承諾いただける際には、「継続承諾書」をご返信いただくことで、契約期間にある一年間 において、保守契約を継続することができます。

※ 帳票修正やカスタマイズ案件については、お客様ごとの個別対応となる為、別途費用となります。

