

管理者用マニュアル

統合生産管理システム

CiPS FACTORY



目次



調べたい各項目をクリックすれば、
該当のページにジャンプすることができます。

[1.基本システム設定](#)

[2.口座マスタ](#)

[3.為替マスタ](#)

[1.消費税率の変更方法](#)

[2.消費税の反映について](#)

[4.会社カレンダー](#)

[5.パソコン設定](#)

[6.帳票テンプレート](#)

[7.ComboBox](#)

[8.Wibukey](#)

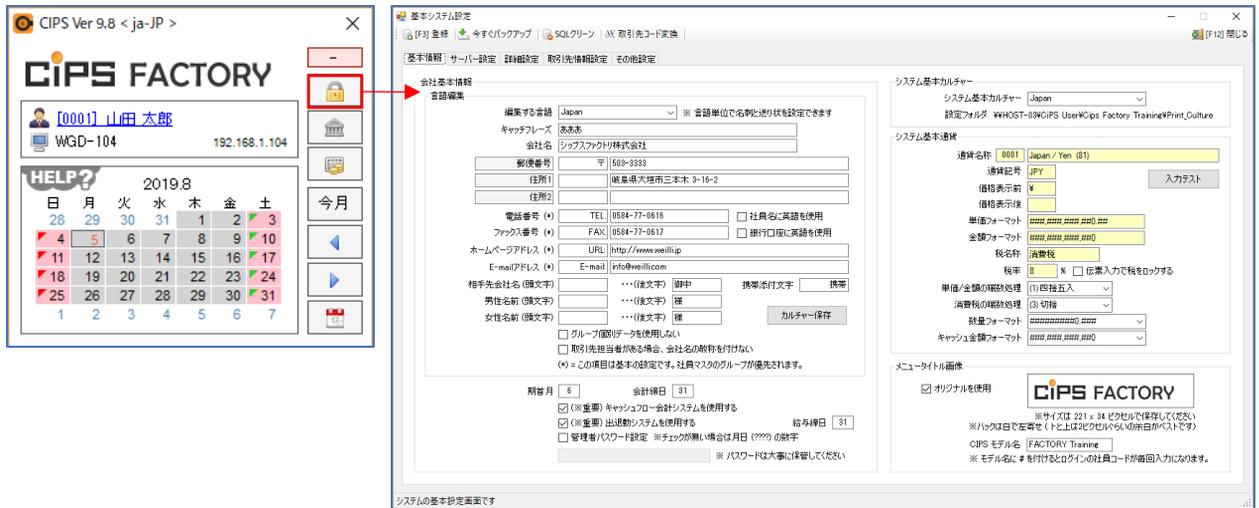
[9.シャチハタ印鑑作成ソフトウェア](#)

[10.Backup Tool \(バックアップ\)](#)

[11.メンテナンス契約について](#)

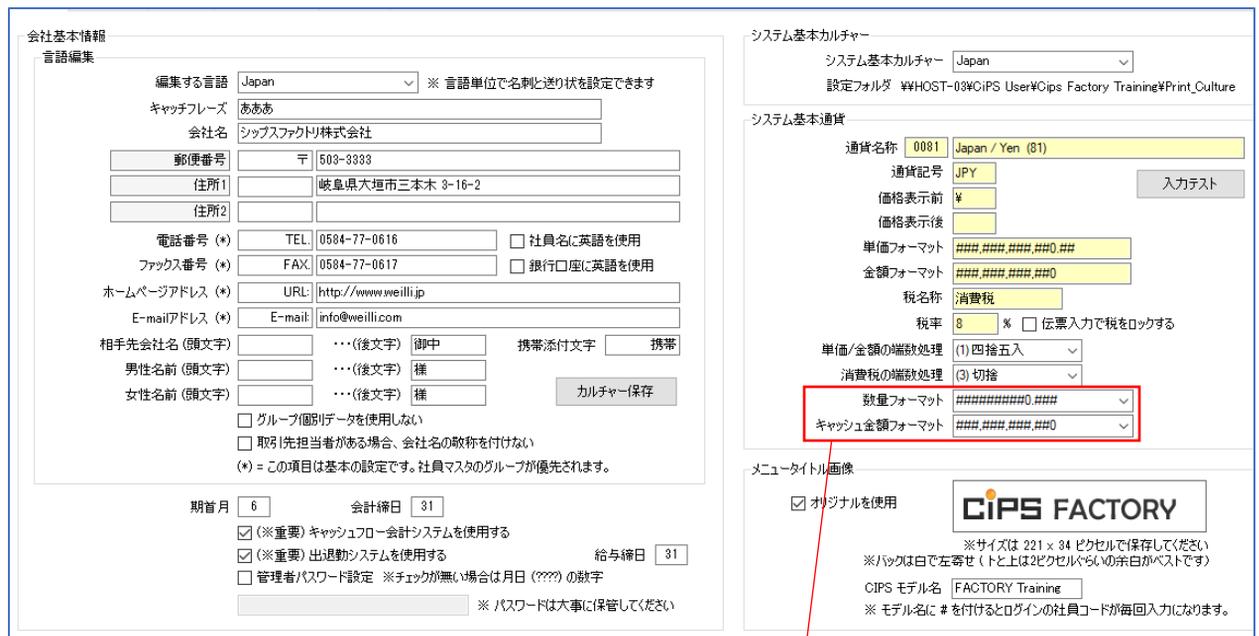
1 基本システム設定

CIPSのメインメニューの右上の南京錠のアイコンが「基本システム設定」です。
会社情報や環境設定などの基本設定を登録する画面ですので、起動には管理者パスワードが必要です。



1-1. 基本情報

自社情報や端数処理、数量・金額の消費税フォーマットの設定ができます。



数量に1.5を入力した場合の変換は下記のとおりです。

「#####0」 = 2

「#####0.##」 = 1.5

「#####0.00」 = 1.50

「#####0.0##」 = 1.5

「#####0.000」 = 1.500

1-2. 詳細設定

自社の基本勤務時間設定やオプション設定ができます。

出勤曜日と定時刻

初期化時の基本出勤曜日

日曜日
 月曜日
 火曜日
 水曜日
 木曜日
 金曜日
 土曜日

基本勤務時間

開始時間	終了時間	勤務時間
<input checked="" type="checkbox"/> 08:00	- 10:00	= 02:00
<input checked="" type="checkbox"/> 10:05	- 12:00	= 01:55
<input checked="" type="checkbox"/> 12:45	- 15:00	= 02:15
<input checked="" type="checkbox"/> 15:10	- 17:00	= 01:50
<input type="checkbox"/>	-	=
<input type="checkbox"/>	-	=
勤務時間合計 08:00		

時間外勤務時間

開始時間	終了時間	勤務時間
<input checked="" type="checkbox"/> 18:00	- 07:00	= 13:00
<input type="checkbox"/>	-	=
<input type="checkbox"/>	-	=
<input type="checkbox"/>	-	=
時間外勤務時間合計 13:00		

1日の勤務時間合計 21:00

会社ロゴマーク

CIPS FACTORY
 シップスファクトリー株式会社

会社印鑑

エリア内に画像ファイルをドラッグアンドドロップできます
 ※ 会社ロゴマークは 210x52 ピクセル以内です
 ※ 会社印鑑は 120x120 ピクセル以内です

オプションチェック

使用できないメインメニューの表示方法
 (0) ボタンのタイトルを反転表示

ロングテキストメニューを使用する
 社員マスクのオプションを使用する
 全ての社員に会社印鑑の使用を禁止する
 会社カレンダー印刷時に備考欄コメントウィンドウを使用する
 印刷プレビューを最大化ウィンドウで表示する
 印刷プレビューで印刷を実行後にウィンドウを開ける
 リスト表示画面で全選択ボタンをクリックした場合にリスト内を選択状態にする
 社員マスク、取引先情報は管理者パスワードが必要
 取引先検索ウィンドウで略称を表示しない
 CIPSロゴメインメニューで「パスワードを記憶する」を使用しない
 CIPS起動時にスケジュール条件を表示する

オプション文字

社員証コメント文字 この者は当社の社員であることを証明する。 E_Me_Option_String(0)

基本勤務時間には、定時の時間を休憩時間を省いて設定します。
 時間外勤務時間には、残業や早出などの時間外の勤務時間を設定します。
 この基本勤務時間と時間外勤務時間に登録していない時間帯は、CIPSでは計算されません。

カレンダーで初期化した際に、チェックの付いていない曜日が休日として反映します。

1-3. 取引先情報設定

自社の売情報と買情報の設定ができます。

売情報の初期値

税金計算

外税
 内税
 税無し

請求書一括
 伝票毎
 一品毎

四捨五入
 切上
 切捨

税計算桁数 Auto

納品書フォーム 003 Invoice Japan @20X2
 請求書フォーム 001 Sample @16X2 [Sheet1]

請求書振込先情報
 0002 東京三菱UFJ銀行 普通口座
 0004 愛知銀行 大村支店 当座
 0003 愛知銀行 大村支店 普通口座

請求書明細の並び順 (2) 売上日付→入金日付
 入金処理のデフォルト手形決済日 3ヶ月後(今日から) 売上先単位の支払条件を使用する

買情報の初期値

税金計算

外税
 内税
 税無し

支払明細一括
 伝票毎
 一品毎

四捨五入
 切上
 切捨

税計算桁数 Auto

注文書フォーム 001 Purchase Japan @1
 支払明細書フォーム 001 Purchase monthly Japan [Sheet1@16X2,Sheet2@23X2]

基本支払条件
 締日 20 支払期間 (2) 翌々月 支払日 10

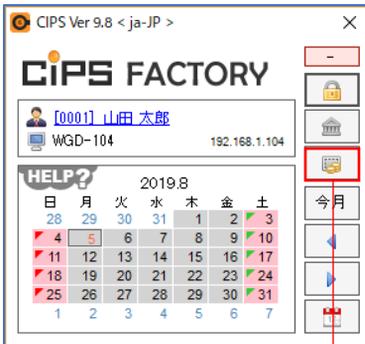
支払明細書の並び順 (3) 支払日付→仕入日付
 支払処理のデフォルト手形決済日 3ヶ月後(今日から) 仕入先単位の支払条件を使用する

請求書、支払明細書を開いた時の作成日を締日にする(チェックがない場合は今日の日付)
 取引先並び替え設定 (0) 頭文字 - 略称

口座マスタにて、自社の口座を登録することで設定できます。
 詳しくは、口座マスタをご参照ください。

3 為替マスタ

為替マスタにて、各国の通貨に対応できます。



為替マスタ | シップスファクトリ株式会社

システム基本通貨

※ コード 0001 使用しない

※ 国/通貨名称 Japan / Yen (81)

※ 通貨記号 JPY

通貨前文字 ¥

通貨後文字

※ 単価フォーマット ###.###.###.##

※ 金額フォーマット ###.###.###.##0

レート計算で桁数設定

※ 税名称 消費税

税率 8 %

為替レート変動

順	為替レート	更新日	更新者	コメント
1	112.53	2016/03/17	0001 山田 太郎	
2	79.84	2012/05/07	0002 山本 剛志	
3	82.85	2012/04/04	0002 山本 剛志	
4	76.18	2012/02/03	0002 山本 剛志	
5	80.75	2011/07/04	0001 山田 太郎	
6	80.22	2011/06/21	0001 山田 太郎	

順	コード	国/通貨名称	略称	前	後	※ 単価フォーマット	※ 金額フォーマット	金額表記	税名称	税率	JPY ¥ 0 の価格	為替レート	変動日	入力者
1	0061	Australia / Australian Dollar (61)	AUD	A\$		###.###.###.##0.00	###.###.###.##0.00	A\$ 999,999,999.00	GST	10	A\$ 0.00	0.945984	2011/06/21	0001 山田 太郎
2	0012	Canada / Canadian dollar (01)	CAD	\$		###.###.###.##0.00	###.###.###.##0.00	\$ 999,999,999.00			\$ 0.00	0.959400	2011/07/04	0001 山田 太郎
3	0041	Switzerland / Schweizer Franken (41)	CHF	Sfr.		###.###.###.##0.00	###.###.###.##0.00	Sfr. 999,999,999.00	MWST / 付加価値税	7.6	Sfr. 0.00	0.84360	2011/06/21	0001 山田 太郎
4	0086	China / Gen (86)	CNY	元		###.###.###.##0	###.###.###.##0	9,999,999,990.00	増値税	17	0.00	6.5	2016/03/17	0001 山田 太郎
5	0002	Euro / EUR	EUR	€		###.###.###.##0.00	###.###.###.##0.00	€ 999,999,999.00			€ 0.00	0.702790	2011/06/21	0001 山田 太郎
6	0044	UK / pound sterling (44)	GBP	£		###.###.###.##0.00	###.###.###.##0.00	£ 999,999,999.00	VAT	20	£ 0.00	0.632671	2012/02/03	0002 山本 剛志
7	0852	Hong Kong / Hong Kong Dollar (852)	HKS	HK\$		###.###.###.##0.00	###.###.###.##0.00	HKS 999,999,999.00			HKS 0.00	7.7345	2011/06/20	0001 山田 太郎
8	0062	Indonesia / Rupee (62)	IDR	Rp		###.###.###.##0	###.###.###.##0	Rp 999,999,999	PPN	10	Rp 0	8617.5	2011/06/21	0001 山田 太郎
9	0091	India / Indian Rupee (91)	INR	Rs		###.###.###.##0.00	###.###.###.##0.00	Rs 999,999,999.00	VAT	12.5	Rs 0.00	44.88	2011/06/21	0001 山田 太郎
10	0081	Japan / Yen (81)	JPY	¥		###.###.###.##0.##	###.###.###.##0	¥ 999,999,999	消費税	8	¥ 0	112.53	2016/03/17	0001 山田 太郎
11	0082	Korea(South) / Korea won (82)	KRW	₩		###.###.###.##0	###.###.###.##0	₩ 999,999,999	附加税 / VAT	10	₩ 0	1085.8	2011/06/20	0001 山田 太郎
12	0060	Malaysia / Ringgit (60)	MYR	RM		###.###.###.##0.00	###.###.###.##0.00	RM 999,999,999.00	Tax	5	RM 0.00	2.999	2011/07/04	0001 山田 太郎
13	1000	Malaysia / Ringgit (60)1111	MYR	RM		###.###.###.##0.00	###.###.###.##0.00	RM 999,999,999.00	Tax	5	RM 0.00	0.333056	2011/07/04	0001 山田 太郎
14	0063	Philippines / Philippine peso (63)	PHP	₱		###.###.###.##0.00	###.###.###.##0.00	₱ 999,999,999.00	RVAT	12	₱ 0.00	43.7075	2011/06/20	0001 山田 太郎
15	0007	Russian / ruble (7)	RUB	₽		###.###.###.##0.00	###.###.###.##0.00	₽ 999,999,999.00	HDC NDS	18	.00 p.	27.98500	2011/06/21	0001 山田 太郎

税率変更は変更した当日から適用されます。

通貨前文字に「¥」を登録すると「¥10,000」と表示され、
通貨後文字に「円」を登録すると「10,000円」と表示されます。

1. 消費税率の変更方法

消費税率が変更になった場合は、為替マスタにて税率を変更することが出来ます。
税率変更は、為替マスタでの税率変更後に作成したオーダーと注文書から適用になります。

既に作成しているオーダー、納品書、注文書に関しては、変更前の税率が適用されているので、変更する場合は、オーダーや伝票を開き、税率を個別に変更する必要があります。

1-1. 為替マスタでのデフォルト税率の変更

1. 「為替マスタ」を開きます。

順	コード	国/通貨名称	略称	前	後	*単価フォーマット	*金額フォーマット	金額表記	税名称	税率	JPY ¥ 0 の価格
1	0061	Australia / Australian Dollar (61)	AUD	A\$		#####.###0	#####.###00	A\$ 999,999,999.00	GST	10	A\$ 0.00
2	0012	Canada / Canadian dollar (01)	CAD	\$		#####.###0	#####.###00	\$ 999,999,999.00			\$ 0.00
3	0041	Switzerland / Schweizer Franken (41)	CHF	Sfr.		#####.###0	#####.###00	Sfr. 999,999,999.00	MWST / 付加価値税	7.6	Sfr. 0.00
4	0086	China / Gen (86)	CNY	元		#####.###0	#####.###00	9,999,999,990.00	増徴税	17	0.00

2. 下の一覧から「Japan」を選択します。
ダブルクリックをすることで、上部に詳細が表示されます。

順	コード	国/通貨名称	略称	前	後	*単価フォーマット	*金額フォーマット	金額表記	税名称	税率	JPY ¥ 0 の価格	為替レート	変動日	入力者
10	0081	Japan / Yen (81)	JPY	¥		#####.###0	#####.###00	¥ 999,999,999.00	消費税	8	¥ 0	112.53	2016/03/17	0001山田 大

3. 「税率」の%を変更して、「登録」をクリックします。
消費税率が変更されました。

税率 %

1-2. 既に作成した伝票の税率変更

税率変更をするデータを開きます。(納品伝票、発注伝票)

税率は行単位で保持しているのので、税率変更を行う税率はすべて変更して「登録」をします。登録を行うことで、税率は変更されます。

納品伝票入力 Version 9.9.15 | シップスファクトリ株式会社

取引先: 株式会社 藍洋
納品書
発行日: 2019/10/07
担当者: 0001 山田 太郎
役職/部署名: 代表取締役
名前: 山田 太郎

納品書フォーム: 001 Invoice Japan @5 - コピー
ご担当者: 0002 専務取締役 田中まもる 様

納入先: []
納入先担当者: []

合計金額: 11,450
消費税: 8% 請求一括
総合計: JPY ¥ -

製造番号	品番	オーダーNo1	数量	単位	単価	金額
118000003940001	31717999800	XH000000639	1		11,450	11,450

1-3. 税率の一括変更

税率を変更したい伝票の一覧画面を開きます。(オーダー情報一覧、納品一覧、発注一覧)

「選択行の編集」→「一括変更」にて、消費税にチェックを入れることで、税率を一括変更できます。

納品一覧 Version 9.9.9 | シップスファクトリ株式会社

選択行の出力 | 選択行の編集(E) | 換収処理 | 全選択 | 全解除 | 左スクロール(B) | 右スクロール(N) | 集計

売上状況 / 印刷	入先	製造番号	品番	品名
(1) 未納品 ×	365 チュートリアル	118000003940001	31717999800	ハンキン イッキ
(1) 未検収 ×		1170000005020001	SV0015Z	ボックス
(1) 未納品 ×		115000007970001	00-00001	カバー
(1) 未納品 ×		1160000009500001	00-000001	ボックス
(1) 未納品 ×		1160000006100001	#12#00000008-0001	ボックス
(1) 未納品 ×	01365 チュートリアル	116000011900001	00-00001	カバー
(1) 未検収 ×	01365 チュートリアル	118000013830001	SV0015Z0	カバーストック

選択行の一括編集

実行 | [F12] 閉じる

印刷チェック (1) 未印刷

確定要素 / キャンセル (1) 確定単価

消費税 10 %

発行日 2019/10/07

納品日 2019/10/07 納品済

選択された 1 件を変更します。変更項目をチェック

2. 消費税の反映について

2-1. 消費税の反映

CIPSでは、各オーダーや伝票ごとに消費税率を保存しています。

(1) 確定単価	JPY	¥	4,200	原価計算個数	1	
客先単価				算出レート	-	
提示単価						
自社単価			4,200			
原価単価			3,108.62	合計金額	税別	4,200
管理費	26.0%		1,091.38	消費税	10%	420
トレサビティ情報						



製造番号	品番	税	品名	受注先
0511900009180001	ALS-21648-61	10	COVER	00001

<発注伝票>

為替マスタを変更後に作成した発注伝票は、変更した税率が適用されます。

発注伝票を登録すると、伝票単位で税率を保存します。

<オーダー入力>

税率のデフォルトは、為替マスタの税率です。
オーダーを登録すると、オーダー単位に税率が保存されます。
したがって、為替マスタで税率を変更しても、
過去に登録したオーダーの税率は変わりません。



製造番号	品番	税	品名	数量	確定要素
11900009180001	ALS-21648-61	10	COVER	1	(1) 確定単価

<納品伝票>

オーダーから納品処理をした場合、税率はオーダーの税率を引用します。(為替マスタで変更していても、変わりません)
オーダーに連動しない納品伝票を直接入力した場合は、税率は為替マスタから参照して反映します。

2-2. 消費税の固定

基本システム設定にて、伝票ごとに消費税の変更が出来ないように、ロックをすることが出来ます。

基本システム設定

基本情報 タブ: 基本情報 | サーバー設定 | 詳細設定 | 取引先情報設定 | その他設定

会社基本情報

言語編集

編集する言語: Japan ※ 言語単位で名刺と送り状を設定できます

キャッチフレーズ: あああ

会社名: シップスファクトリ株式会社

郵便番号: 〒 508-3333

住所1: 岐阜県大垣市三本木 3-16-2

住所2:

電話番号 (*): TEL: 0584-77-0616 社員名に英語を使用

ファックス番号 (*): FAX: 0584-77-0617 銀行口座に英語を使用

ホームページアドレス (*): URL: http://www.weilli.jp

E-mailアドレス (*): E-mail: info@weilli.com

相手先会社名 (頭文字): ... (後文字) 御中 携帯添付文字: 携帯

男性名前 (頭文字): ... (後文字) 様

システム基本カルチャー

システム基本カルチャー: Japan

設定フォルダ: \\HOST-03\CIPS User\Cips Factory Training\Print_Culture

システム基本通貨

通貨名称: 0081 Japan / Yen (81)

通貨記号: JPY

価格表示前: ¥

価格表示後:

単価フォーマット: ###,###,###,##0,##

金額フォーマット: ###,###,###,##0

税名称: 消費税

税率: 10% 伝票入力で税をロックする

単価/金額の端数処理: (1) 四捨五入

消費税の端数処理: (1) 四捨五入



納品伝票入力 Version 21.5.1 | シップスファクトリ株式会社

[F3] 登録 | [F6] 納品書印刷 | 変更履歴

※ 取引先: 00001 株式会社 藍祥

本社 御中

使用通貨: 0081 Japan / Yen (81)

使用言語: Japan 締日: 20

納品書フォーム: 001 Invoice Japan @5 - コピー

ご担当者: 0002 専務取締役

田中 まるる 様

納入先:

納入先担当者:

全選択 | 全解除 | 選択行の削除 | 選択行を上へ | 選択行を下へ | 発行日一納品日 | 全単価確定 | 一括

製造番号	品番	版数	指定品番	数量
グループNo	品名	オーダーNO1		確定要素
<input type="checkbox"/>	10 ALS-21648-61			
<input type="checkbox"/>	10 COVER			(1) 確定単価
<input type="checkbox"/>	10			(1) 確定単価

発注伝票 Version 21.7.1 | シップスファクトリ株式会社

[F3] 登録 | [F6] 注文書 | 注文

※ 発注先: 00001 株式会社 藍祥

本社 御中

使用通貨: 0081 Japan / Yen (81)

使用言語: Japan 締日: 25

注文書フォーム: 003 Purchase Japan @6X2

ご担当者: 0002 専務取締役

田中 まるる 様

納入先:

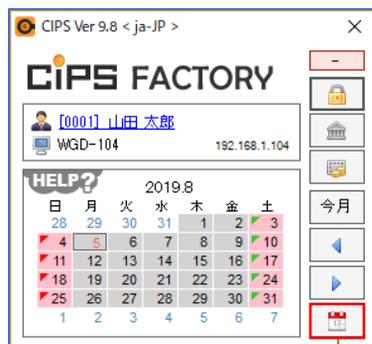
納入先担当者:

選択行の削除 | 検索タイプ (0) 発注履歴 | 全選択 | 全解除 | 選択行を上へ | 選択行を下へ

製造番号	品番	版数	指定品番
納入方法	引取方法	税	品名
			大分類
			小分類
<input type="checkbox"/>	10 ALS-21648-61		

4 会社カレンダー

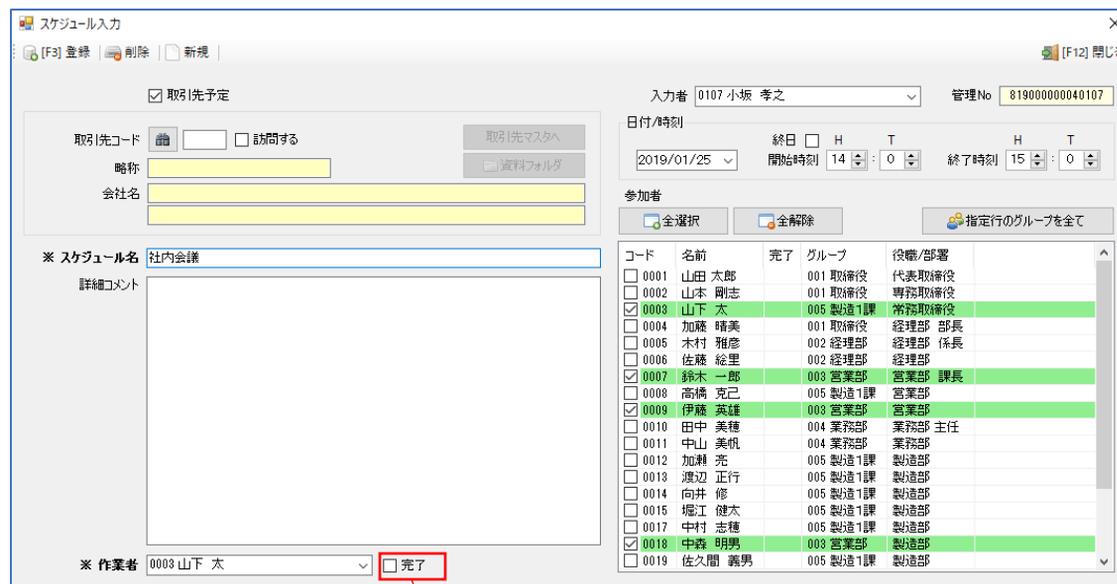
会社カレンダーでは、会社休日の設定や各社員のスケジュール管理を行うことができます。



編集モードを変更することで、ダブルクリック時の操作を変更することができます。

1-1. 行動予定（スケジュールの登録）

該当の日時の行を選択し、ダブルクリックで「スケジュール入力」画面が起動します。スケジュールの参加者を選択し、スケジュールを入力して「登録」で完了します。



スケジュールは完了にを入れて登録しないと、遅延で残ります。

1-2. 休日/行事（会社休日の登録）

該当の日時の行を選択し、ダブルクリックで「カレンダー編集」画面が起動します。
行事名または会社休日にチェックをして「登録」で完了します。



■ 会社休日の初期化

編集モードを「休日/行事」にすると「会社休日初期化」のボタンが使用出来るようになります。
会社休日初期化をすることにより、表示している1年間の休日をデフォルトの設定にします。

※ 既に登録している休日もリセットされますのでご注意ください。



基本システム設定→詳細設定にて設定した「初期化時の基本出勤曜日」がデフォルトの設定です。
チェックがない曜日が休日として反映します。

1-3. 期限管理

会社カレンダーで期限管理設定を行うことで、定期的な予定を管理することができます。

The screenshot shows the '会社カレンダー' (Company Calendar) window for 'シブスファクトリ株式会社'. The '期限管理' (Term Management) button is highlighted with a red box. An arrow points from this button to the '期限管理リスト' (Term Management List) window, which displays a list of scheduled tasks.

Ch	順	分類	スケジュール名	担当者	初回目	サイクル(月)	残回数	最終日	表示グループ
	1	メンテナンス	LUZ パージョンアップ*TY作問い合わせ	0005 木村 雅彦	2018/06/20	12	10	2028/06/20	001 取締役/ 002 経理部/ 003 営業部
	2	メンテナンス	太陽光パネル	0001 山田 太郎	2018/07/06	12	120	2138/07/06	004 業務部
	3	機械点検	AMADA EM3520 機械点検	0107 小坂 孝之	2019/01/30	12	240	2259/01/30	001 取締役/ 002 経理部/ 003 営業部
	4	機械点検	AMADA タレピン 本社 タレット掃除	0006 佐藤 絵里	2018/10/01	3	180	2063/10/01	001 取締役/ 004 業務部
	5	車検	社用車(プウス シルバー)	0107 小坂 孝之	2019/02/06	20	999	3684/02/06	001 取締役/ 002 経理部/ 003 営業部

※ 期限管理で登録されたスケジュールは目的の社員のカレンダーに黄色で警告表示されます。

期限管理登録画面にて、必要な項目を入力して登録します。

残回数に指定がない場合は、「999」と入力すると期限なしで登録が可能です。

The screenshot shows the '期限管理登録画面' (Term Management Registration Screen) for 'シブスファクトリ株式会社'. The form is filled out with the following details:

- 分類: 車検
- スケジュール名: 社用車(プウス シルバー)
- 担当者: 0107 小坂 孝之
- 初回目: 2019/02/06
- サイクル(月): 20
- 残回数: 999
- 最終日: 3684/02/06

The '表示グループ' (Display Groups) section shows a list of groups with checkboxes. The first four groups are checked:

- 001 取締役
- 002 経理部
- 003 営業部
- 004 業務部
- 005 製造1課
- 006 製造2課
- 007 派遣社員
- 008 定期アルバイト

※ カレンダーには担当者と選択グループに警告表示されます。

登録した期限管理スケジュールは、背景が黄色で表示されます。

The screenshot shows the '会社カレンダー' (Company Calendar) window for 'シブスファクトリ株式会社'. The calendar is set to February 2019. The date 2019/02/06 is highlighted in yellow, indicating a scheduled event.

日付	曜日	休日/行事名	完了	時間	会社名/作業	訪問	スケジュール名	社員名
2019/02/04	月							
2019/02/05	火							
2019/02/06	水			期限	車検		社用車(プウス シルバー)	0107 小坂 孝之
2019/02/07	木							
2019/02/08	金			09:30~16:00	--	○	展示会出展	0107 小坂 孝之

1-4. CIPS 起動時にスケジュール残件の表示

会社カレンダーで登録したスケジュールと残件をCIPS 起動時に表示するよう、基本システム設定にて登録が出来ます。

基本システム設定

基本情報 | サーバ設定 | 詳細設定 | 取引先情報設定 | その他設定

出勤曜日と定時時刻

初期化時の基本出勤曜日

日曜日
 月曜日
 火曜日
 水曜日
 木曜日
 金曜日
 土曜日

基本勤務時間

開始時間	終了時間	勤務時間
<input checked="" type="checkbox"/> 08:00	-	<input type="text" value="10:00"/> = <input type="text" value="02:00"/>
<input checked="" type="checkbox"/> 10:05	-	<input type="text" value="12:00"/> = <input type="text" value="01:55"/>
<input checked="" type="checkbox"/> 12:45	-	<input type="text" value="15:00"/> = <input type="text" value="02:15"/>
<input checked="" type="checkbox"/> 15:10	-	<input type="text" value="17:00"/> = <input type="text" value="01:50"/>
<input type="checkbox"/> <input type="text" value=""/>	-	<input type="text" value=""/> = <input type="text" value=""/>
		勤務時間合計 <input type="text" value="08:00"/>

時間外勤務時間

開始時間	終了時間	勤務時間
<input checked="" type="checkbox"/> 18:00	-	<input type="text" value="07:00"/> = <input type="text" value="13:00"/>
<input type="checkbox"/> <input type="text" value=""/>	-	<input type="text" value=""/> = <input type="text" value=""/>
<input type="checkbox"/> <input type="text" value=""/>	-	<input type="text" value=""/> = <input type="text" value=""/>
<input type="checkbox"/> <input type="text" value=""/>	-	<input type="text" value=""/> = <input type="text" value=""/>
		時間外勤務時間合計 <input type="text" value="13:00"/>
		1日の勤務時間合計 <input type="text" value="21:00"/>

会社ロゴマーク

CIPS FACTORY
シブスファクトリー株式会社

会社印鑑

エリア内に画像ファイルをドラッグアンドドロップできます
 ※ 会社ロゴマークは 218x52 ピクセル以内です
 ※ 会社印鑑は 120x120 ピクセル以内です

オプションチェック

使用できないメニューの表示方法
 (0) ボタンのタイトルを反転表示

メインメニューの文字色を社員単位セキュリティで設定する
 ログテキストメニューを使用する
 社員マスタのオプションを使用する
 全ての社員に会社印鑑の使用を禁止する
 会社カレンダー印刷時に備考欄コメントウィンドウを使用する
 印刷プレビューを最大化ウィンドウで表示する
 印刷プレビューで印刷を実行後にウィンドウを開ける
 リスト表示画面で全選択ボタンをクリックした場合にリスト内を選択状態にする
 社員マスタ、取引先情報は管理者パスワードが必要
 取引先検索ウィンドウで略称を表示しない
 CIPSログインメニューで「パスワードを記憶する」を使用しない
 クライアントライセンスを使用 ※ 仮想サーバ以外は通常OFFです。

スケジュールとカレンダータイプ
 (1) 標準スケジュール + 拡大カレンダー

CIPS起動時にスケジュール残件を表示する
 週間先までを表示する

システムの基本設定画面です

CIPS 起動直後

1週間後までのスケジュール (0001 山田 太郎)

[F5] スケジュール画面に移動

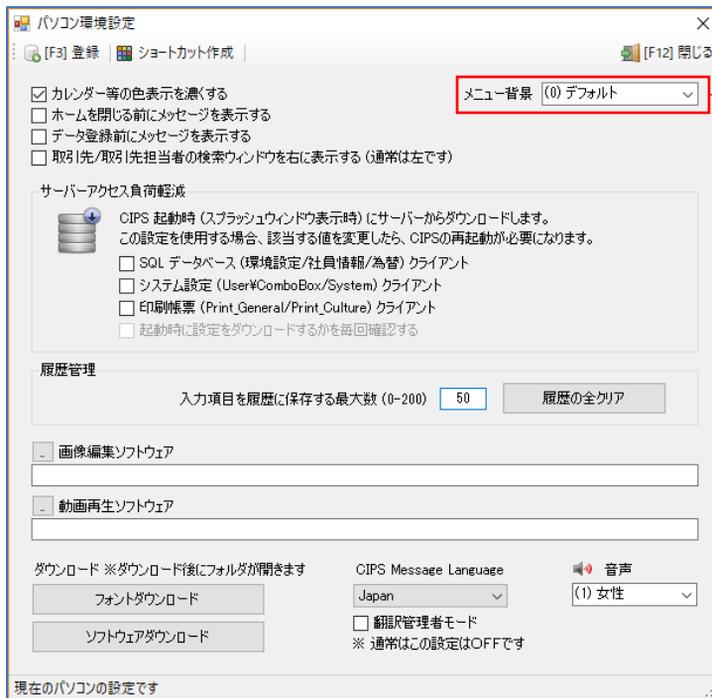
2021/08/05
木曜日

日付	曜日	時間	会社名/作業	訪問	スケジュール名
2021/07/27	火 [大安]	08:00~09:00	--	○	生産調整会議
2021/08/03	火 [赤口]	08:00~08:00	--	○	販売促進会議
2021/08/09	月 [友引]	09:00~12:00	--	○	〇〇様来社
2021/08/11	水 [仏滅]	09:00~09:00	--	○	営業会議

全件数 = 4 / 期日遅れ = 2

5 パソコン設定

パソコン設定では、各端末ごとに設定を登録することが出来ます。



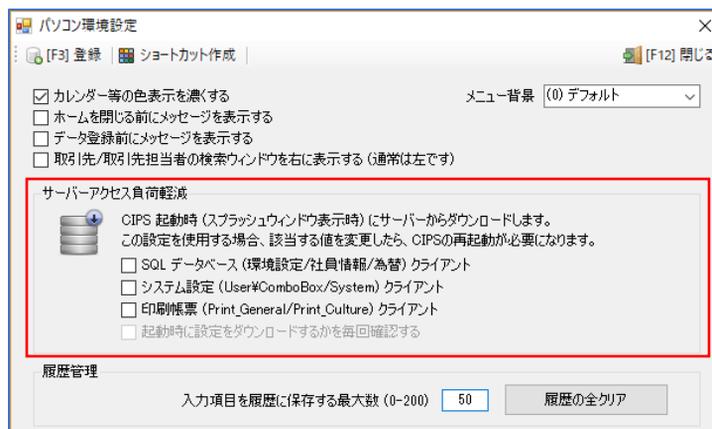
CIPSメインメニューの背景を変更できます。



1-1. サーバーアクセス負荷軽減

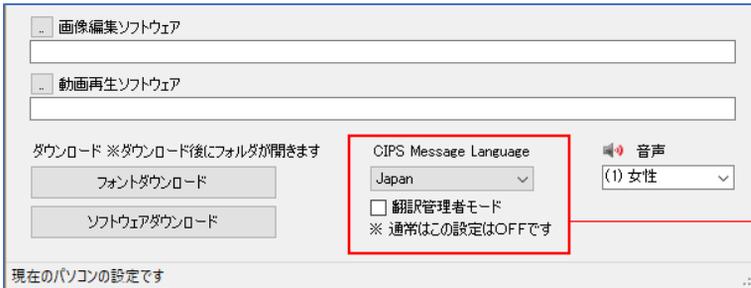
CIPSの環境ファイル（システム設定や帳票など）はサーバーに保存しています。処理スピードが遅い場合は、上記の環境ファイルをローカルPCに落として使用することで、サーバーアクセスの負荷を軽減させ、スピードアップを図ることが出来ます。

赤枠にチェックを入れることで、ローカルに環境ファイルをダウンロードします。
このチェックボックスにチェックが付いているPCは、帳票や各システム設定の更新がリアルタイムに反映されなくなりますので、設定を変更した際は必ずCIPSを再起動し、最新版をダウンロードしてご使用ください。



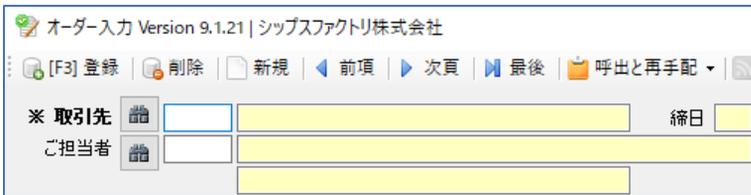
1-2. CIPS Message Language (言語設定)

端末ごとに、CIPSの使用言語を設定することが出来ます。言語は、日本語、英語、中国語の3種類から選択が可能です。設定を変更したら、CIPSを再起動してください。

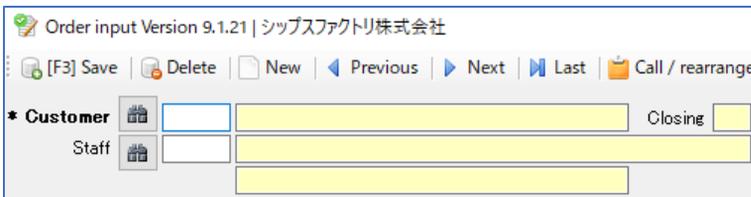


翻訳管理者モードは、ウィリーにて翻訳を行う際に使用する設定です。

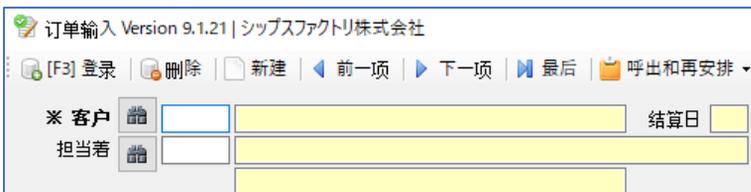
Japan (日本語)



English (英語)



China (中国語)



6 帳票テンプレート

1. 帳票について

CIPSの帳票（印刷物）のテンプレートは、すべてExcelデータを使用しています。その為、お客様でも印刷テンプレートの修正が簡単に行えます。

The screenshot shows an Excel spreadsheet with a complex data structure. It includes a header section with fields like Company, Revisor, Order Type, and Child. Below this is a table with columns for CODE, Customer, Order, Product, and various process codes. A summary table at the bottom right lists items with their respective codes, quantities, and dates.

No.	工程名	工程開始	工程終了	本作業時間	工程バrcode
1	プログラム	01/24	01/24	5M 00s	3111805020103101
2	抜き加工	01/24	01/24	20M 50s	3111805020103101
3	タレパン	01/24	01/24	2H 31M 40s	3111805020103101
4	曲げ	01/24	01/24	5M 30s	3111805020103101
5	検査	01/24	01/24	5M 30s	3111805020103101
6	表面処理	01/24	01/24	5M 30s	3111805020103101



2. 帳票の編集方法

2-1. 帳票Excelの開き方

■ 印刷プレビューが表示される場合

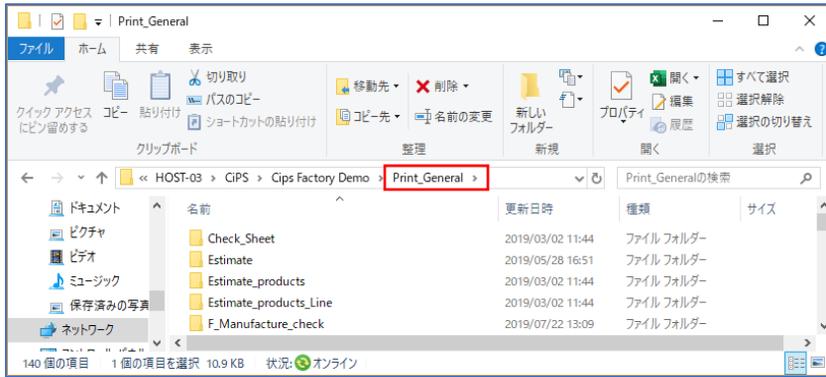
画面下の赤枠部分（Excelのマーク）をクリックすることで、帳票テンプレートが起動します。開いたExcelを修正して上書きすることで、帳票修正が行えます。

The screenshot shows a print preview window for a document titled '御見積書' (Quotation). The document contains company information for CIPS FACTORY, including address, phone numbers, and email. A small Excel window is visible in the background, showing a template with fields for Customer, Order, and Product information. A red box highlights a specific cell in the Excel window, which is linked to the print preview.

Excelのマークをクリックすると、プレビューしている帳票のExcelを起動できます。マークの右側には、帳票Excelが保存されているパスが表示されています。

■ 印刷プレビューが表示されない場合

CIPSサーバーで帳票Excelを検索し、直接ファイルを開く必要がございます。
帳票Excelの保存場所は、CIPSサーバーのCIPSフォルダにある「Print_General」フォルダです。



2-2. 帳票Excelの修正方法

Excelの編集方法は、通常のExcelと同様の操作になりますので、フォントや文字サイズの変更、セルの結合処理、セルの縮小設定にも対応しています。編集をして頂き、上書きをすることで変更されます。また、帳票は上書き保存をするとすぐ適用されますので、CIPSのプレビュー画面を再度立ち上げるだけで帳票テンプレートの確認を行うことができます。

品番 / 品名	**Order_No1	**Order_No2	数量	単位	単
3311692931	H000004132		10		
プラケット エ cott / 32 キレッジホ					
3321700440	H000004133		6		
プレート エ cottダンカゴジャンクション					

Excelの「**」から始まるパラメータを「帳票パラメータ」と呼び、どの情報を印字するのか指定しています。
赤枠の場合は、「**Products_Code」=「品番」のようになります。
新しい情報を印字する場合は、該当の帳票パラメータが対応しているか調査が必要になりますので、弊社までご連絡ください。

※ 帳票修正の際には、元のExcelファイルをコピーとして残した状態での作業をお勧めします。
上書き保存することにより、元に戻すことは難しくなります。

2-3. 印字する行数の指定

帳票に印字する行数は、各帳票のファイル名にて指定しています。
 ファイル名の最後に「@」で行数を指定することで、改行する行数を指定できます。
 ※一部、裏の設定にて指定している帳票があります。（指示書など）

1データが2行分、
 それが帳票1枚で16行あるので
 @16X2となります。

自動保存 ● ○ 003 Invoice monthly Japan @16X2.xlsx

ファイル ホーム 挿入 ページレイアウト 数式 データ 校閲 表示 開発 ヘルプ

T23

請求書

発行日: **Date
 締日: **Close.Date
 頁: **HPage
 **Company_Stamp

**Customer_address1
 **Customer_address2
 **Customer_address3

**Company_Logo

**Customer_Name1
 **Customer_Name2
 **Staff_Position
 **Staff_Name

**Me_Address1
 **Me_Address2
 **Me_Address3
 **Me_Tel_Fax

**User_Company_Code
 **Exc_Sign

**Sales_Bank_Name1
 **Sales_Bank_Account1
 **Sales_Bank_Name2
 **Sales_Bank_Account2

前目録請求額 借入金額 繰越金額
 **UpLead_Money **In_Money **Balance_Money

今目録売上額 消費税額 合計金額
 **Sales_Money **Tax_Money **Sales_Total

今目録請求額
 **UpLead_Total

納期日/消費税 伝票番号	品名 / 品名	オーダーNo	数量	単位	単価	金額
**Delivery_Date **Tax	**Product_Code	**Order_No_1	**Qty	**Unit	**Unit_Price	**Total_Price
**No	**Product_Name	**Order_No_2	**Piece_Name	**Group_No		

1データに対して2行を使用している。

17データ以上あれば改ページとなり、
 2枚目に印字されます。

2行分を1セットとして、
 全部で16セットある。

1データに対して1行で帳票を作成する場合は「X2」が無くなり、「@16」となります。

自動保存 ● ○ F_Invoice_List @30.xlsx

ファイル ホーム 挿入 ページレイアウト 数式 データ 校閲 表示 開発 ヘルプ

M13

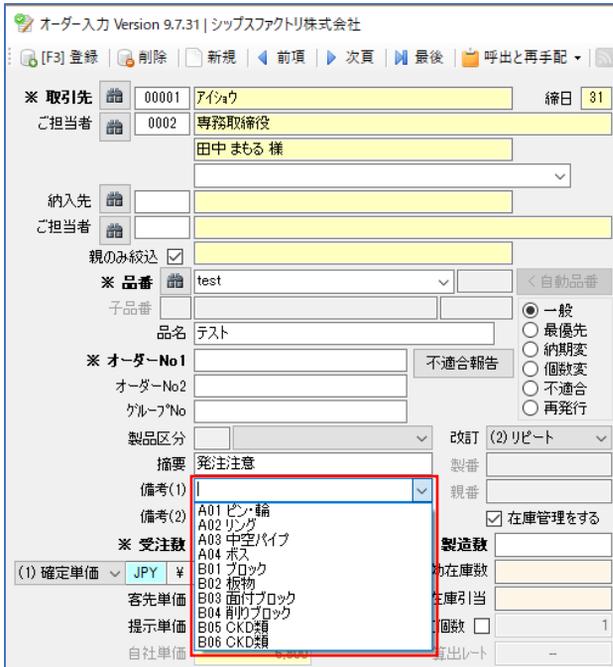
**Title_List_3 **Title_List_4 **Title_List_11 **Title_List_7 **Title_List_2 **Title_List_9 **Title_List_10

**List_3 **List_4 **List_11 **List_7 **List_20 **List_9

この場合は、1データ1行で
 全部で30行あるという事です。

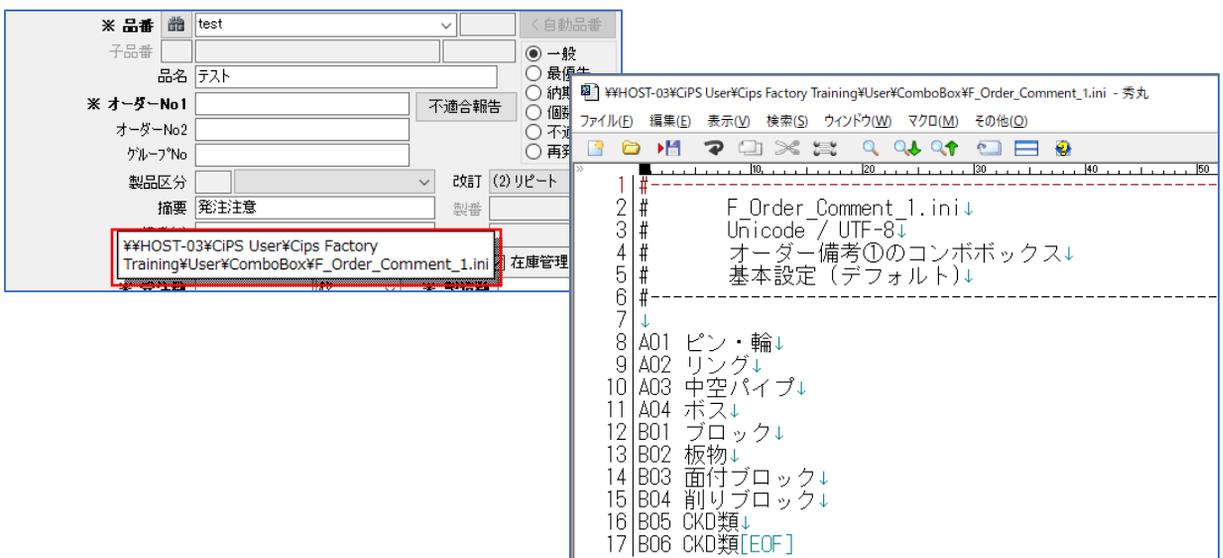
7 ComboBox

選択肢を選べる項目の選択肢のことを「ComboBox」と呼びます。
このComboBoxはテキストファイルで管理しており、ユーザー様でも簡単に修正することが出来ます。



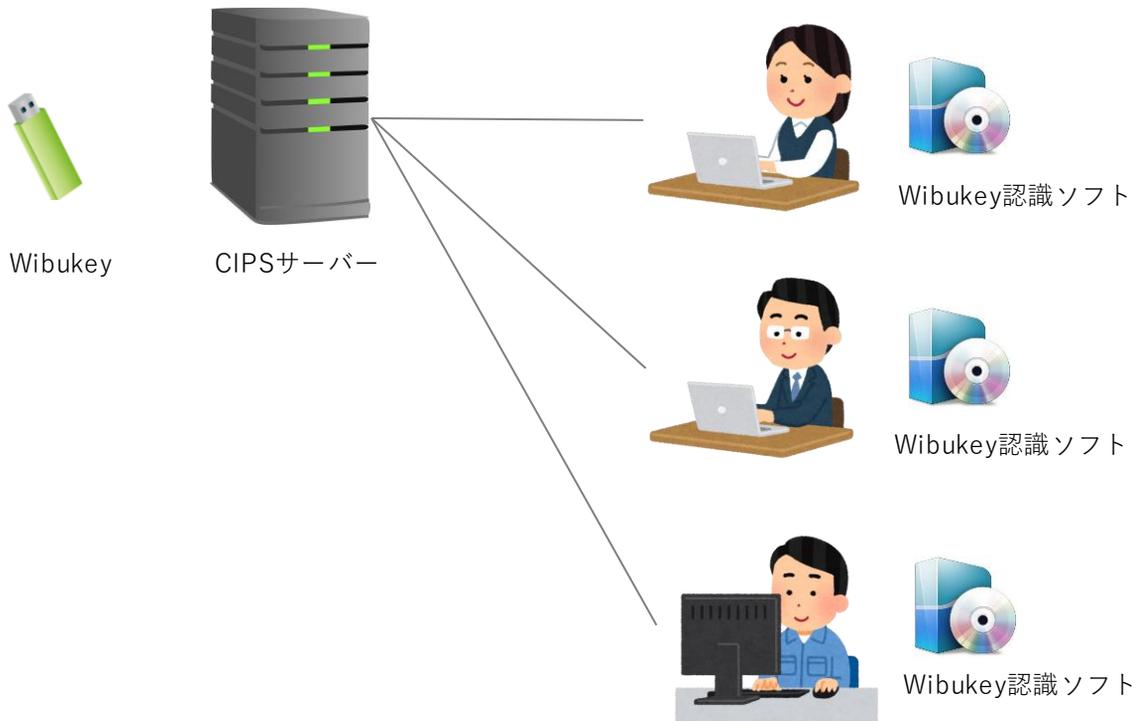
■ ComboBoxファイルの検索と修正方法

編集したいComboBoxの項目にカーソルを当てて「F1」を押すと、ファイルの場所と名称が表示されます。エクスプローラーを開き、表示されたテキストファイルを上書きすることで、編集が出来ます。



8 Wibukey

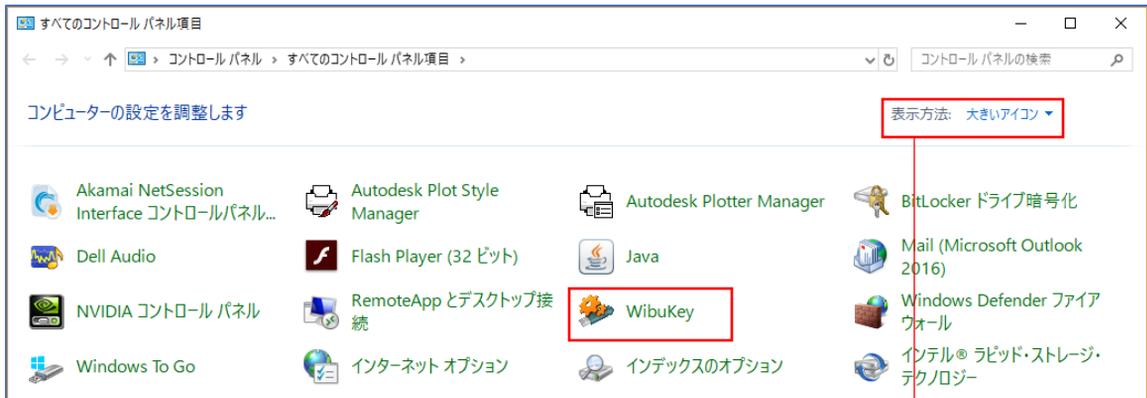
CiPSはサーバーに差してある「Wibukey」の dongle によりセキュリティを掛けています。
クライアントからライセンス認証を行うことをご使用いただけます。
したがって、Wibukey認識ソフトウェアをサーバー、クライアントにインストールする必要があります。



1. CIPSの起動が遅い場合

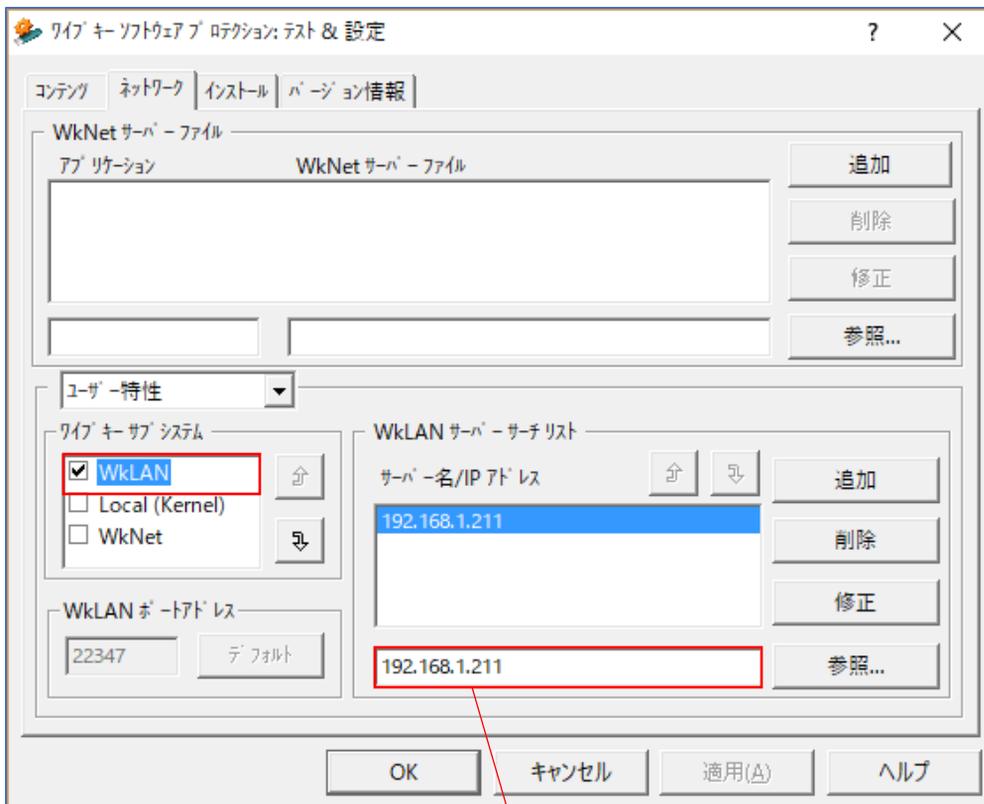
CIPSの起動時にWibukeyの認証ソフトウェアが社内ネットワーク上からWibukeyのdongleを検索してライセンス認証を行い、承認されることでCIPSが起動します。Wibukeyの認証に時間が掛かっている場合は、dongleの場所を指定することで改善できる可能性があります。

1. 該当のクライアントPCの「コントロールパネル」を起動し、「Wibukey」をクリックします。



表示方法を「大きいアイコン」にしてください。

2. 「ネットワーク」タブを開き、ワイブキーサブシステムの「WkLAN」にチェックを入れます。WkLANサーバーサーチリストの赤枠にWibukey dongleの刺さっているPC（CIPSサーバー）のパソコン名またはIPアドレスを入力し、「追加」をクリックします。追加後、上部のリストに表示されていれば設定は完了ですので、「適用」して「OK」をします。



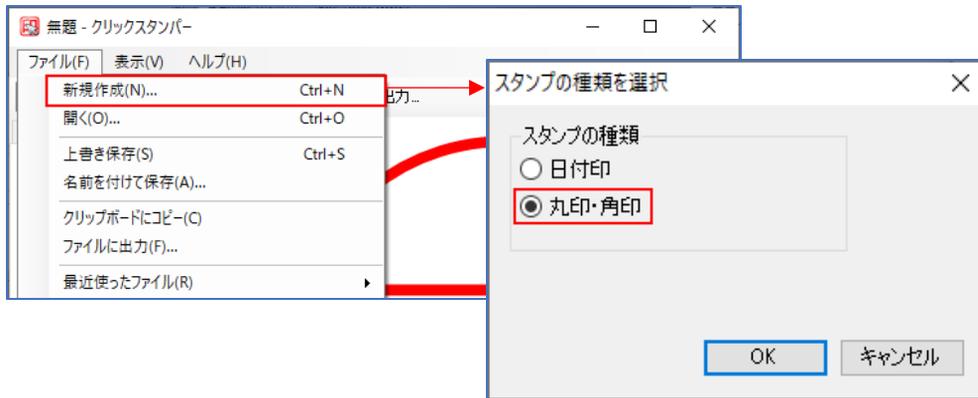
ここに入力してください。

CIPSの社員マスタでは、社員ひとりひとりの印鑑画像を登録することが出来ます。登録した印鑑画像は、注文者や請求書などの各伝票に印字することが可能です。

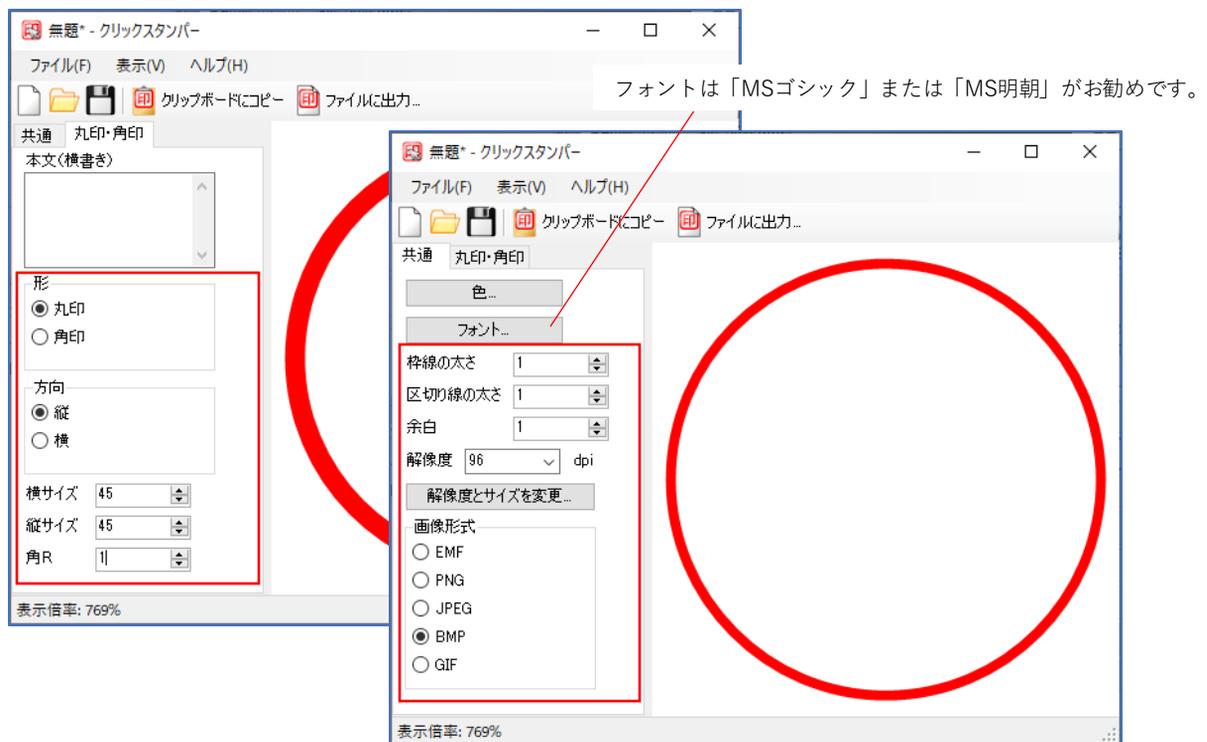
1. シャチハタ印鑑作成方法

1. シャチハタ印鑑作成ソフトウェア「Click Stamper.exe」を起動します。

「ファイル」→「新規作成」をクリックし、「丸印・角印」を選択してOKをクリックします。

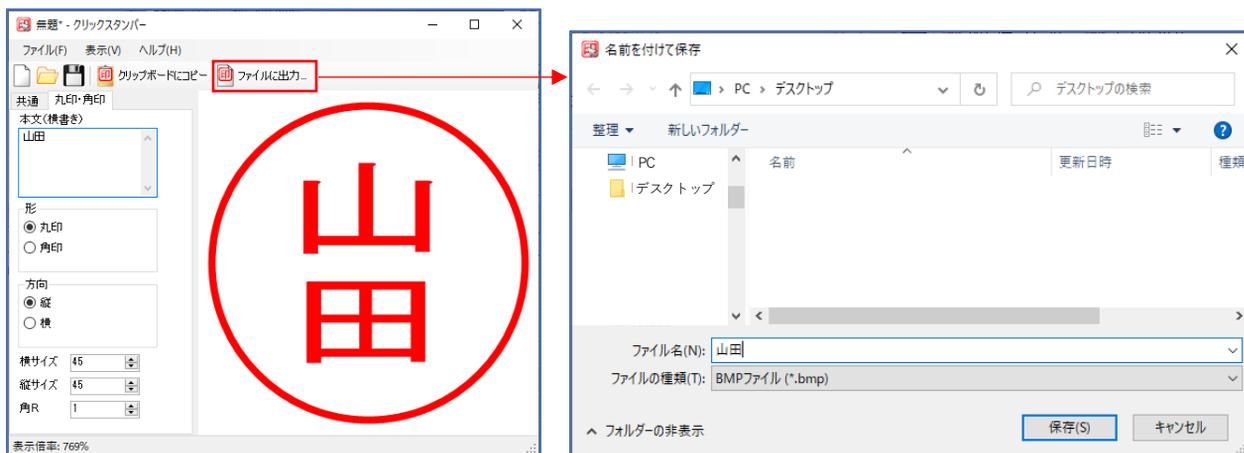


2. 下図と同じように設定を行います。（この設定にすることで、綺麗な印鑑が作成できます）



3. 本文に名前を入力し、プレビューを確認します。

OKであれば「ファイルに出力」をクリックし、ファイル名を入力して、保存します。



4. 印鑑が作成できました。

社員マスタに登録する場合は、社員マスタを開いて、印鑑画像をドラッグ&ドロップします。



10 Backup Tool

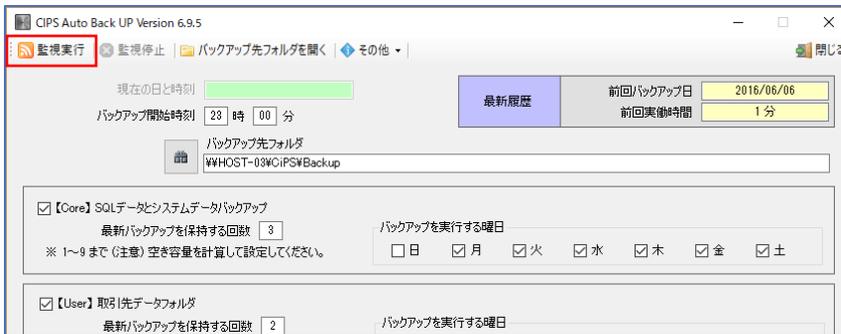
CIPSサーバーにて、CIPSデータのバックアップをするソフトウェア「Backup_Tool」が起動しています。Backup Toolは常駐で起動しておくことで、バックアップを正常に行うことができます。CIPSサーバーを再起動した際や、Backup_Toolを閉じた際は、必ず起動して監視実行をしてください。

1. Backup Toolの稼働方法

Backup ToolはCIPSサーバーのタスクバーもしくはデスクトップ上にアイコンがあります。「監視実行」をクリックすることで、Backup Tool を稼働させることができます。



1. 「Backup Tool」を開き、「監視実行」をクリックします。



2. 「監視実行」のボタンがグレーになれば、バックアップは稼働しています。監視が実行されると、画面下のメッセージが「監視中…」になります。



2. Backup Toolの設定方法

Backup Toolでは、バックアップをする回数や曜日の設定が出来ます。

2-1. Backupの開始時間とデータの保存先

バックアップを開始する時間とデータを保存するフォルダを指定します。
バックアップを開始する時間は、通常業務を行わない夜間に設定してください。



2-2. Backupの保存回数と曜日設定

バックアップは下記の3種類別にバックアップの設定ができます。
保存する回数は空き容量にもよりますが、多いとデータ容量を圧迫するのでご注意ください。
回数分のバックアップを取った後は、1番古いバックアップデータを削除して最新のデータを保存します。

■ [Core] SQLデータとシステムデータバックアップ

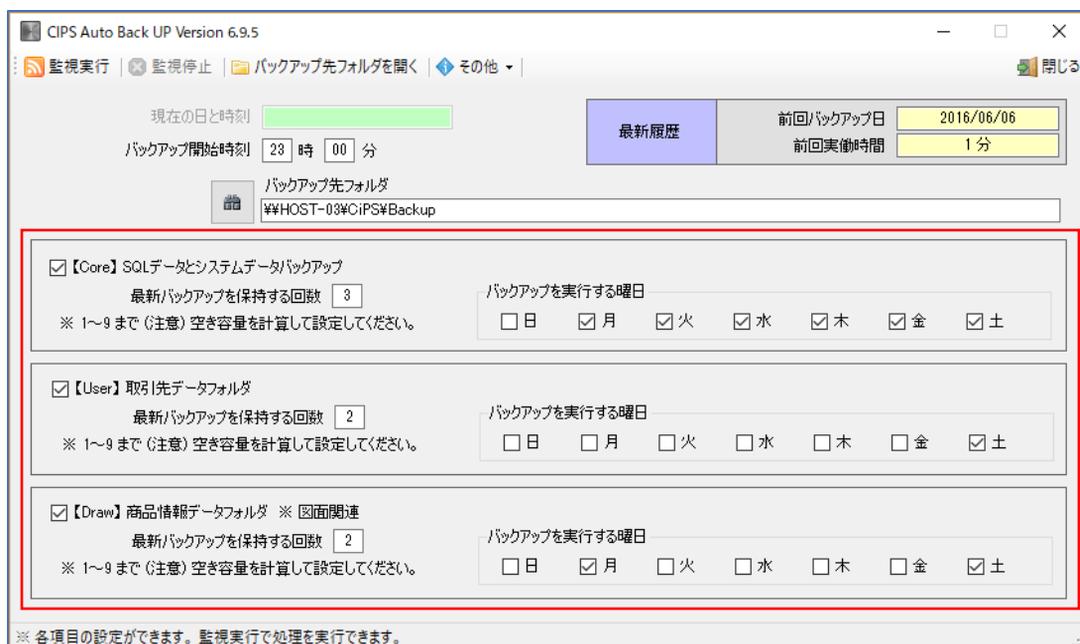
SQLデータ（受注データや発注データなどの運用データ）と環境フォルダのバックアップ設定です。
Coreのバックアップは毎日行うことをお勧めします。

■ [User] 取引先データフォルダ

取引先情報の「資料フォルダ」に登録されているデータのバックアップ設定です。

■ [Draw] 商品情報データフォルダ

図面データのバックアップ設定です。



11 メンテナンス契約について

CiPSを導入頂くにあたり、弊社では「メンテナンス契約（または保守契約）」を締結させていただいております。締結後一年間を保守期間としており、下記条件を実行するにあたり管理にかかる費用となります。

- 1) 電話、メール、リモートによる操作説明
- 2) 本商品に一般的なバグがあった場合の無償対応
- 3) バージョンアップについては年1回または、ご要望対応の際にリモートで対応
- 4) システムのソフトウェア管理はプログラムは弊社の責務とし、運用データのバックアップはお客様の責任で行う
- 5) 新規要望に関しては、企画開発工数が1日以内であり、かつ弊社が汎用的であるとみなした場合には限り、無償で対応
この条件を満たさない要望に対しては、都度、開発にかかる費用を提示し、双方了承のもと遂行

※ ハードウェアとネットワーク機器はメンテナンスの範囲外となり、別途費用が必要となります。

上記の他、お客様と締結しました契約書の内容に基づき、ご対応させていただきます。

0-1. メンテナンス契約の継続について

メンテナンス契約は、導入初年度は必須となります。
次年度以降については、契約満了の前月または前々月に、弊社の総務よりご連絡させていただいております。継続を承諾いただける際には、「継続承諾書」をご返信いただくことで、契約期間にある一年間において、保守契約を継続することができます。

※ 帳票修正やカスタマイズ案件については、お客様ごとの個別対応となる為、別途費用となります。

