

常に優先的に 使用する アカウントを設定

Outlook



はじめに

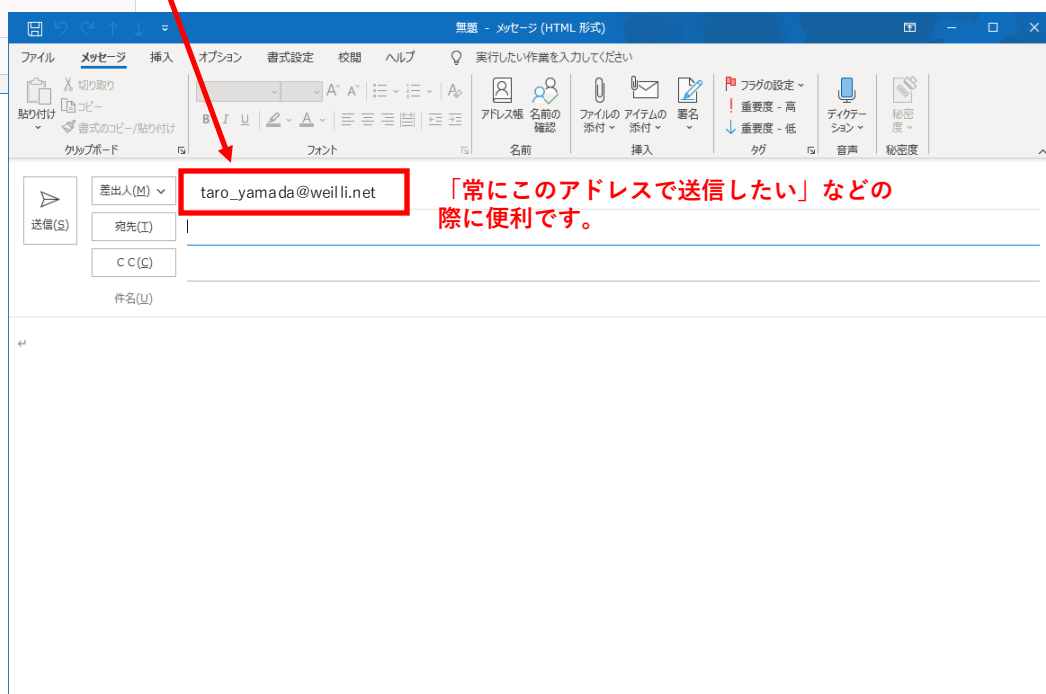
メールを新規作成する際に



ひとつのメールソフトに複数のメールアドレスを登録する場合がありますが、新規メールを作成・送信する際に常に決めたアドレスから送信するようにすることができます。

ここではその方法をご説明します。

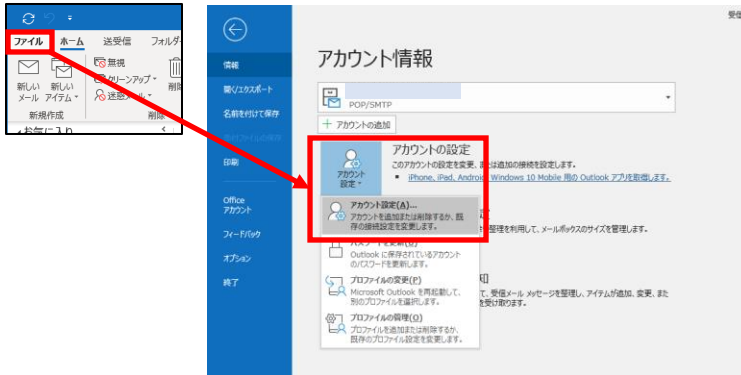
メールサーバー移行などで、旧アカウントと新アカウントがメーラーに混在する場合、新アカウントにこの設定を施せば旧アカウントから誤送信してしまうなどのトラブルも防げます。極力送り間違えを防ぐためにもこの方法は有効です。



「常にこのアドレスで送信したい」などの際に便利です。



操作説明



- ① 「ファイル」
→ 「アカウント設定」をクリック。



- ② メールタブ上で、
規定に設定したいアドレスを選択し、「規定に設定」をクリックします。

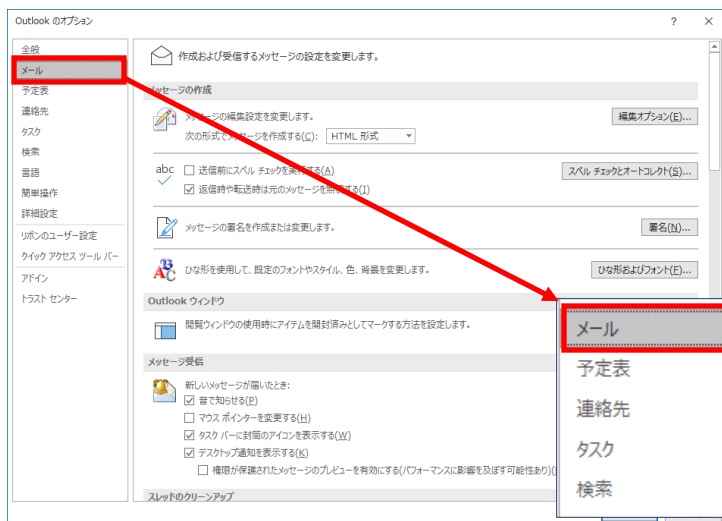
新サーバー使用のため、同じアドレスを登録した場合、追加で登録したアドレスは末尾に (1) などの表示がつきます。

「閉じる」。

新しいメッセージを作成するときはいつも既定のアカウントを使う



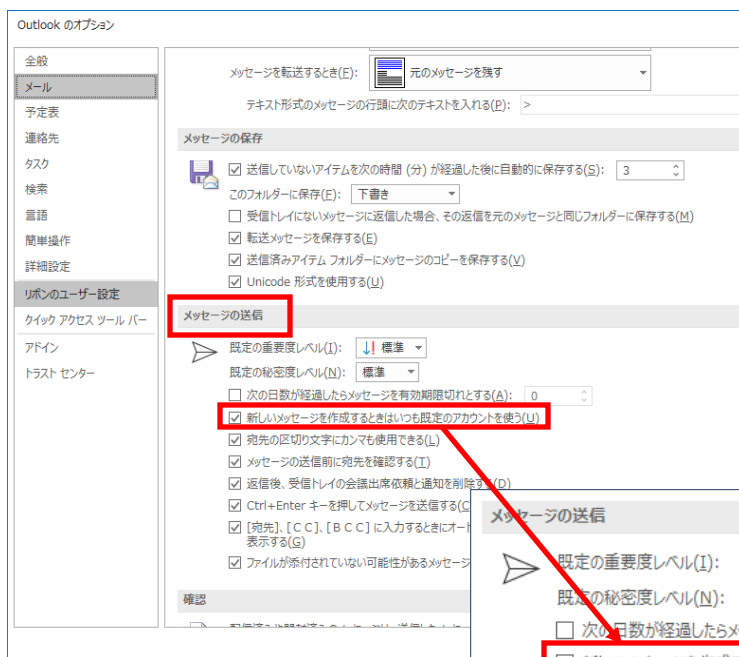
操作説明



- ①「ファイル」
→「オプション」クリック。

左記画面が表示されます。

- ②「メール」クリック。



- ③「メッセージの送信」欄の

「新しいメッセージを作成するときはいつも既定のアカウントを使う」にチェック。

OK クリック。

