アカウントの追加パターン②

Outlook



はじめに

追加でアカウントを登録する際には、2つの方法があります。

① + アカウントの追加 ボタンから追加する方法。

② プロファイルの管理(O) プロファイルを追加または削除するか、既存のプロファイル設定を変更します。

ボタンから追加する方法。

があります。

ほとんどの場合は、①のパターンで追加できますが、

不具合で登録できなかったり、

同じメールアドレスを2つ登録したい場合(今まで利用していたサーバーから新しいサーバーに移行するため同じアドレスを追加したい)などは、②のパターンで追加します。

アドレスを追加したい場合は

- ・パターン①
- ・パターン②

どちらかの方法をお試しください。

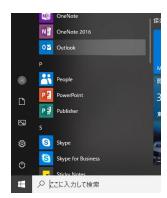




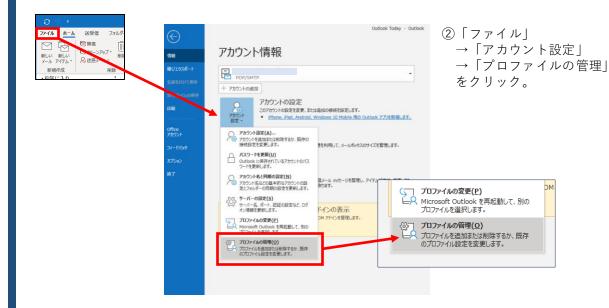
1 アカウントの追加_パターン②



操作説明



①スタートボタンから「Out look」を起動します。





③「電子メールアカウント」をクリック。

④「新規」をクリック。



閉じる(<u>C</u>)

⑤「自分で電子メールや その他のサービスを使う ための設定をする(手動設定)」 にチェック。

「次へ」。

ウントの追加		;
アカウントタイプの選択		装
○ Office 365(<u>F</u>)		
Office 365 アカウントの自動設定		
2 4-3		
メール アドレス(E):		
例: daiki@contoso.com		
● POP または IMAP(P)		
POP または IMAP 電子メール アカウントの詳細設定		
○ Exchange ActiveSync(<u>A</u>)		
Exchange ActiveSync を使用するサービスの詳細設定		

⑥「POPまたはIMAP」 にチェック。

「次へ」。

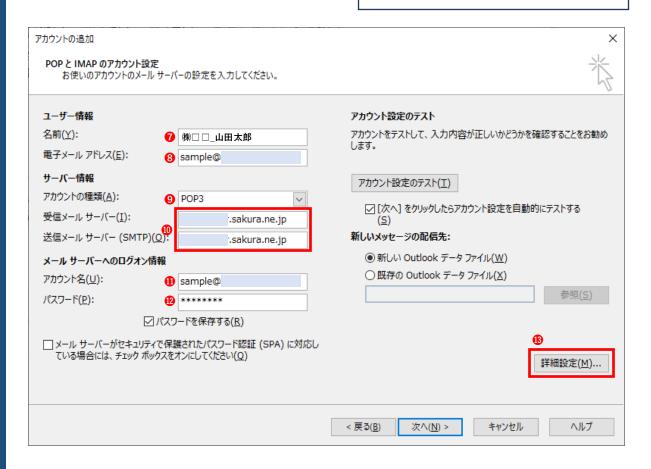
◆ 任意の名前を入力。この名前は送信相手に表示される名前です。例)株式会社□□□_山田太郎(株)□□ 営業部 山田 など。



↑上図の赤枠の部分に表示される名前 の部分です。

- 3 メールアドレスを入力。
- 9 POP3を選択。
- 受信メールサーバ(POP3)送信メールサーバ(SMTP)を入力。

サーバー名がわからない場合は契約しているメールサーバー会社に確認していただければわかります。



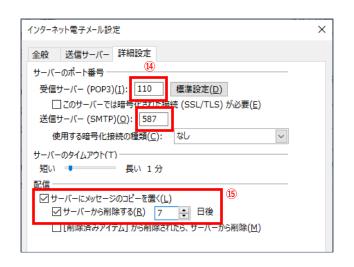
- メールアドレスを入力。(基本的に⑧を入力すれば自動で入ります。)
- **12** メールアドレスのパスワードを入力。

新規でメールアドレスをサーバー上で登録する際に、一緒にパスワードも作成します。ですので各メールアドレスごとにパスワードがあります。それをここに入力してください。 パスワードがわからない場合はメールサーバー会社にご確認ください。

ハスソートが初からない物ロはメールリーハー云社にご唯能くたさい。

(1) 「詳細設定 | クリック。

→次ページへ。



- ₿続き。
- (4)「詳細設定」タブ上の

受信サーバーの欄に **110** 送信サーバーの欄に **587** と入力。

⑤ ☑サーバーにメッセージのコピーを置く☑サーバーから削除する○日後

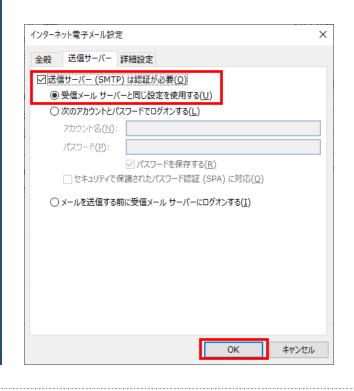
にチェックを入れて何日後に削除するか 入力します。

【⑮の項目について】

ここにチェックを入れることで、メールソフト上のみでなく サーバー上にも受信したメールを保存できます。 もしメールソフトに不具合が出てもサーバーで保存されているため情報が残ります。

「□サーバーから削除する○日後」の項目では、その受信したメールをサーバー上で何日間保存したいかを決めることができます。上記図の場合、7日後にはサーバー上からもメールが自動で削除されていく設定となります。

あまり長い期間で設定するとサーバーの使用容量がいっぱいになり、容量オーバーで受信ができないなどの不具合が発生するので、長すぎず短すぎずの日数を入力するのが好ましいです。



⑤「送信サーバー」タブ上の 「送信サーバー(SMTP)は認証が必要」 にチェック。

[OK]。

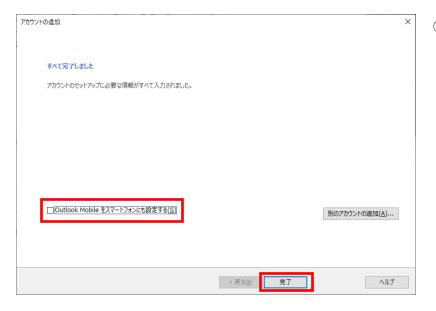
アカウントの追加 POP と IMAP のアカウント設定 お使いのアカウントのメール サーバーの設定を入力してください。 ユーザー情報 アカウント設定のテスト 名前(<u>Y</u>): アカウントをテストして、入力内容が正しいかどうかを確認することをお勧め します。 株□□ 山田太郎 電子メール アドレス(<u>E</u>): sample@ サーバー情報 アカウント設定のテスト(<u>T</u>) アカウントの種類(A): POP3 ☑ [次へ] をクリックしたらアカウント設定を自動的にテストする
(S) 受信メール サーバー(<u>I</u>): .sakura.ne.jp 送信メール サーバー (SMTP)(<u>O</u>): sakura.ne.jp 新しいメッセージの配信先: ●新しい Outlook データ ファイル(W) メール サーバーへのログオン情報 ○ 既存の Outlook データ ファイル(X) アカウント名(<u>U</u>): sample@ 参照(S) パスワード(<u>P</u>): ****** ☑ パスワードを保存する(R) □ メール サーバーがセキュリティで保護されたパスワード認証 (SPA) に対応している場合には、チェック ポックスをオンにしてください(Q) 詳細設定(<u>M</u>)... < 戻る(<u>B</u>) 次へ(<u>N</u>) > キャンセル ヘルプ

① 「次へ」をクリック。

するとテストが開始されます。



® 完了したら、 「閉じる」をクリック。



⑨「スマートフォンにも設定する」のチェックをはずして、

「完了」。