アカウントの追加 パターン①

Outlook



はじめに

追加でアカウントを登録する際には、2つの方法があります。

- ① + アカウントの追加 ボタンから追加する方法。
- ② ゆつファイルの管理(2) 「コファイルを追加または削除するか、既存 のプロファイル後達を変更します。 があります。

ほとんどの場合は、①のパターンで追加できますが、 不具合で登録できなかったり、 同じメールアドレスを2つ登録したい場合(今まで利用していたサーバーから新しいサーバーに移行する ため同じアドレスを追加したい)などは、②のパターンで追加します。

アドレスを追加したい場合は ・パターン① ・パターン② どちらかの方法をお試しください。







0utlook				×	6
詳細設定					
Office 365	Outlook.com	E 🕅 Exchange	Google		
POP	ІМАР				
前に戻る					
POP アカウン taro _yar	ントの設定 nada@weilli.n	et		(別のユーザ
T ()					

□ このサーバーでは暗号化された接続 (SSL/TLS) が必要 □ セキュリティで保護されたパスワード認証 (SPA) でのログオンが必要

Ŧ □ セキュリティで保護されたパスワード認証 (SPA) でのログオンが必要

サーバー

送信メール

サーバー

暗号化方法なし

メッセージ配信 □ 既存のデータ ファイルを使用

前に戻る

⑤「POP」をクリック。

 \times

ポート

参照...

ボート

⑦下記項目を入力して、次へをクリックします。

A.受信メール ●サーバードメイン名 ●ポート番号

B.送信メール ●サーバードメイン名 ●ポート番号

入力後、次へをクリック。

サーバードメイン名・ポート番号は契約してい るメールサーバー会社に確認していただければ わかります。

POP アカウントの設定 taro_yamada @weilli.net (別のユーザー) パスワード [*******	× ⑧パスワードを入力します。 接続 をクリック。
	新規でメールアドレスをサーバー上で登録する際 に、一緒にパスワードも作成します。ですので各 メールアドレスごとにパスワードがあります。 それをここに入力してください。 パスワードがわからない場合はメールサーバー会 社にご確認ください。
前に戻る	

× ⑨「C ダ Outlook アカウントが正常に追加されました アOP taro_yam ada @weill.net	Outlook Mobileをスマートフォンにも設定する」の -ェックをはずして、 完了」をクリック。
別のメール アドレスを追加 メール アドレス 次へ 詳観オプション ▲ ✓ 自分で自分のアカウンドを手動で設定 <u>デア</u> Outlook Mobile をスマートフォンにも設定する	
Conce The Area 送発度 Tarly Area State Area State	⁹²⁴ ① 「ファイル」 →「アカウント設定」をクリック。 ************************************
アカウント設定 電子メールアカウント アカウントを追加または削除できます。また、アカウントを選択してその設定を変更できます。 メール データファイル アム データファイル ST インターネット予定表 公開 (1) 留 新規(N) (2) 新規(N) (2) (1) (2) (1) (2) (1) (2) (1) (1) (1) (2) (1) (2) (1) (2) (1) (2) (1) (2) (1) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (3) (2) (4) (2) (5) (2) (4) (2) (5) (2) (5)	× ①メールタブ上で 先ほど作ったアドレスを Wクリックして、 「POPアカウントの設定」 を開きます。
選択したアカウ POP アカウントの設定 taro_yamada @weilli.net 全般設定 ① 自分の名前 ウイリー(株) ○○事業部 山田 アカウント名 taro_yamada @weilli.net アカウント名 taro_yamada @weilli.net 感信先アドレス 例: "職場" または "Microsof 返信先アドレス 組織 ソールの設定 「 ジ サーバーにxyセージのコピーを残す 「 「削除済みアイテム」から削除されたら、サーバーから メールの設定を 「 メールの設定を 「	* (2)任意の名前を入力。 この名前は送信相手に表示される名前です。 企業では基本的に入力するもので、入力されていないとマナーがない会社と認識される要因となってしまいますので、必ず入力しておきましょう。 (3)解 (3)解 (3)解 (3) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1

POP アカウントの設定 taro_yamada.@weill 全般設定 自分の名前 アカウンド名 返信先アドレス 組織	.net ウイリー(株)○○事業部山田 taro_yamada @weilli.net 例: "職場" または "Microsoft アカウント"	 × (③
 (13) ✓ サーバーにメッセージの ✓ サーバーから剤 □ [前降済みアイ メールの設定をリセット 	コピーを残す 除する 7 日後 テム] から削除されたら、サーバーから削除 次へ	
ここにチェック? サーバー上にも もしメールソフ ます。	を入れることで、メール 受信したメールを保存で ト (この場合Outlook)に7	·ソフト上のみでなく ·きます。 F具合が出てもサーバーで保存されているため情報が残り
「□サーバーか」 したいかを決め 除されていく設算 あまり長い期間 てしまうため、:	ら削除する○日後」の項 ることができます。上記 定となります。 で設定するとサーバーの 長すぎず短すぎずの日数	目では、その受信したメールをサーバー上で何日間保存 図の場合、7日後にはサーバー上からもメールが自動で削 使用容量が増えて、容量オーバーで受信ができなくなっ な入力するのが好ましいです。