アカウントの 削除 Outlook



2019年12月24日改訂

はじめに



アカウントを削除する前に、 保存しておきたいメールやアドレス帳がある場合は、 エクスポートをしておいてください。

アカウントを削除するとそのアカウントの受信フォルダや送信済みフォルダ・アドレス帳などすべてが なくなります。 あとから見返したい、このメールは履歴として残しておきたいなどのメールがある場合は必ずエクス ポートを行ってください。

また、メーラー上(Outlookやliveメールなどのメールソフト)に

アカウントが複数ある場合は、残すアカウントのフォル ダに直接ドラッグアンドドロップでメールを移動するこ ともできます。

アカウントを削除する前に、規定に設定の操作を完了し てください。

削除するアカウントが規定に設定に登録されていた場合、削除ができません。 その場合、残すアカウントに規定に設定の操作を施すことで、削除ができるようになります。



操作説明 🛄 TRY	
	①「ファイル」→「アカウント設定」クリック。
アカウント設定 電子メール アカウント アカウントを追加または削除できます。また、アカウントを選択してその設定を変更できます。 メール データ ファイル RSS フィード SharePoint リスト インターネット予定表 公開予定表 アール データ ファイル RSS フィード SharePoint リスト インターネット予定表 公開予定表 アレ データ ファイル RSS フィード SharePoint リスト インターネット予定表 公開予定表 アレ データ ファイル RSS フィード SharePoint リスト インターネット予定表 公開予定表 アレ データ ファイル RSS フィード SharePoint リスト イント データ ファイル RSS フィード SharePoint リスト イント アータ ア・ アータ 名前 種類 POP/SMTP POP/SMTP	× ②メールタブ上で、 削除したいアカウントを選択。 「削除」をクリック。
Microsoft Outlook ご注意ください。このアカウントを削除すると、アカウントのオフライン キャッ ライン .ost ファイルのバックアップを作成する方法については、こちらをこう 続行しますか?	③「はい」をクリック。 ③「はい」をクリック。 ^{(注)」の内容も削除されます。オフ ^(注) いいえ}
アカウント設定 電子メール アカウント アカウントを追加または削除できます。また、アカウントを選択してその設定を変更できます。 メール データ ファイル 第3(以) 愛 修復(R) 留 家更(A) ● 既定に設定(D) X ● 修復(R) 留 家更(A) ● 既定に設定(D) X ● 修復(R) 図 家更(A) ● 既定に設定(D) X ● 修復(R) 図 な更(A) ● 取定に設定(D) X ● ● 名前 種類 ● taro_yamada @weilli.net ● OP/SMTP (送信で使用する)	× ④アカウントが削除されたことを 確認し、「閉じる」をクリック。
	閉じる(<u>C</u>)



⑤削除したいアカウント上で、右クリック 「□□□□□を閉じる」をクリック。



⑥アカウントの表示がなくなります。