CIPSの便利機能

統合生産管理システム CiPS FACTORY







調べたい各項目をクリックすれば、 該当のページにジャンプすることが できます。

1.表示項目設定

<u>2.一覧印刷、Excel・CSV出力</u>

3.印刷帳票のファイル保存

<u>4.書庫</u>

<u>5.PDCAサイクル 週間表示 (実践用)</u>

<u>6.PDCAサイクル 月間表示 (計画会議用)</u>

1 表示項目設定

各一覧画面にて、リストの表示項目を端末ごとに設定することが出来ます。 表示したい項目のチェックボックスをONにすることで表示、チェックを外すと非表示となります。



2 一覧印刷、Excel・CSV出力

各一覧画面にて、選択行に対して一覧印刷、Excel出力またはCSV出力を行うことが出来ます。 Excel・CSV出力機能は、メニューによってExcel出力のみ、またはCSV出力のみの場合があります。

オーダー情報一覧 Version 9.8.25 シップスファクトリ株式会社												
		選択行の出力 ▼ ✔ 選択 [F6] 一覧印刷	.行の出力 ▼ │ ✔ 選択行の編集 ▼ │ 😱 納品処理 ▼ │ 🗔 全選択 │ 🗔 全解除 │ 争 左スウロール(B) │ 📦 :6) 一覧印刷									
		図面印刷	品名	確定単価	合計金額	スケジュール納期	客先納期	工程No	受注入力者			
表示範囲 」 小適合のみ * 全ての注残【納期順】	2	C S V 出力										
翻 取引先		エクセル出力										

■ 一覧印刷

			オ・	ーダー情報一覧表						日付: 2019/08/30 1/1 頁
山西	ステータス	取引先	品番	オーダーNo1	改訂	受注数	確空畄伍	스러수姻	客先納期	受注日
718	製造番号	納入先	品名	オーダーNo2	形態	製造数	地だギー画		仕掛日	受注入力者
1	(2) 製造中	00001 アイショウ	a55888		新図		0	0	2016/06/21	2019/03/22
1'	11900000278000		カバー		不適合	2	0	0	2016/06/21	0001山田太郎
_	(2) 製造中	00001 ፖイショウ	dfdd5d4		新図	10	0	0	2016/06/22	2016/06/10
2	11600000385000		カバー			10	U		2016/06/22	0001山田太郎
	(2)同→品	00001 アイショウ	SV0015Z			30	500	15.000	2016/07/01	2016/06/20
°	11600000388000	01365 チュートリアル	ガイト* t2.0 SUS304-CP ユニット	TEST2	納期変	10	500	10,000	2016/07/01	0001山田太郎
	(2) 製造中	00001 ፖイショウ	fghj		新図	10	0	0	2016/07/14	2016/05/02
4	11600000264000					10	U		2016/06/03	0001山田太郎
		00001 7/5 6	a c or			4.5			0010/07/07	0010/07/10

■ Excel出力

É	1動保存 🧿	1 77 (9 9			╕╴┫╶╔						オーダー情報エクセル、	xls - E
ファィ	′ルホー	Ьį	€入	ページレイ	アウト 数式	データ 校閲	表示	開発	ヘルプ	₽ 検索			
144		-	×	$\checkmark f_{\rm X}$									
	A	В		с	D	E	F		G	н	I	J	к
1	ステータス	讷品書		順	製造番号	取519	: 纳入:	无Mo		品番	84	オーダーNo1	摘要
2	(2)製造中			1	119000002780001	00001	719			a55888	カバー		
3	(2)製造中			2	116000003850001	00001	749			dfdd5d4	カバー		
4	(2)同→品			3	116000003880001	00001	7195 チュ			SV0015Z	ガイド t2.0 SUS304-CP		7815
5	(2)製造中			4	116000002640001	00001	719			fshi			
6	(2)同→品			5	116000005570001	00001	719			A-6405	カバー		
7	(2)同→品			6	116000005580001	00001	719			A-6:05	カバー		
8													

■ CSV出力

Ē	動保存 💽 7フ	日 り·	Q.	回雨中青		, 매 후 🏨 특	Ŧ		オーダー情	報一覧.csv - Exc	cel		
ファイ	ル ホーム	挿入	ページ	レイアウト 数式	データ 校閲	表示 開発	ヘルプ タ	つ 検索					
N2	4 -	: ×	~	fx									
	А	В	С	D	E	F	G	н	I	J	K	L	м
1	ステータス	納品書	順	製造番号	取引先	納入先	Mc	品番	品名	オーダーNo1	オーダーNo2	グル−プ No	製品区分
2	(2) 製造中		1	119000002780001	00001 7イショウ			a55888	カバー				
3	(2) 製造中		2	116000003850001	00001 7イショウ			dfdd5d4	カバー				
4	(2) 同一品		3	116000003880001	00001 アイショウ	01365 チュートリアル		SV0015Z	ガイド t2.0 SUS304-CP ユニット		TEST2	121-33	
5	(2) 製造中		4	116000002640001	00001 7イショウ			fghj					
6	(2) 同一品		5	116000005570001	00001 7イショウ			A-fx05	カバー				
7	(2) 同一品		6	116000005580001	00001 アイショウ			A-fx05	カバー				

3 印刷帳票のファイル保存

各一覧画面にて、印刷プレビューが表示される帳票については、印刷帳票をファイルで保存できます。 PDFでの印刷や、帳票をExcel形式で保存し、帳票を二次加工して使用することが可能です。

🔛 ED.E	别 Version 18.11	1						10						-		×
[F3]] エクセル/PDF出力	」	ページ(<u>P</u>) ▶ 次ペー:	ジ(<u>N)</u> 1/1	🔍 拡大 🔍 約	宿小 100 %		• 🗋 表	示設定	-					🔀 [F12] :	キャンセル
8	[F6] ED周)	CubePDF	:		~	プロパティ影	设定(<u>U</u>)	印刷部数	1) 全ての	ページ 〇日	現在のページ	○ ページ指示	室: 1-1		
							I									
						オ-	_ダ	8—1暫表						日付: 2019/08/	30	
	フテーク	7 1	123年	品紙			オーダー№1	n son	2¢≣T	受注题			安牛納相	1/	頁	
	順製造番号		纳入先	品名			オーダーNo1 オーダーNo2	2	形態	製造数	確定単価	合計金額	仕掛日	受注入力者		
	(2) 製造中	- (00001 アイショウ	a55888					新図		0	0	2016/06/21	2019/03/22		
	1190000 (0) #U#d	0278000-		カバー					不適合	2	, i		2016/06/21	0001山田太郎	;	
	2 (2) 要知道中	0385000-	-	11/1/2					新四	10	0	0	2016/06/22	2016/06/10	_	
	(2)同一品	2 0	00001 ፖイショウ	SV0015Z						30			2016/07/01	2016/06/20		
	,															
💀 名	前を付けて保存													×		
←	→ • ↑	デスクト	ップ →							~	ರ ೯ス	クトップの検	索	Q,		
整理	. ▼ 新しいフ	ォルダー												- 🕐		
	HOST-05	* ^				_								^		
	Drawing	*		OneDrive		1	y weilli									
	Drawing	*														
	(O) ★進捗管	*		PC		-	ライブラ	y .								
	Brava_ライセン	z														
	CiPS マニュアル						- col T	12								
	ダウンロード			イットワーク			SQLIEI	N								
	新マニュアル		N													
	デスクトップ															
•	OneDrive															
2	weilli															
	PC															
•	- ライブラリ	~												~		
	ファイル名(N):	オーダー	唐報一覧表.xls											~		
7	ワァイルの種類(T):	エクセル	ブック 97-2003 (*.)	(ls)										~		
		エクセル	ブック (*.xlsx)													
^ 77	★ルダーの非表示	エクセル PDFファ	フック 97-2003 (*.» イル (*.pdf)	(ls)												

- 1. 印刷プレビュー画面にて、「エクセル/PDF出力」をクリックします。
- 2. ファイル保存画面が表示されるので、ファイルの種類をExcelまたはPDFから選択し、保存します。
- 3. 指定した場所にファイルが保存できます。

■ Excel 出力した場合は、一覧印刷テンプレートの状態のままExcel で開けます。

É	動係	時 🕡 🗒	9·연·團 =		オーダー情報一覧	表.xls +			Q 検索						
ファ	イル	ホーム 挿込	入 ページ レイアウト	数式 データ 校閲	表示 開発	き ヘルプ									
T2	T26 • : × ✓ f*														
	А	в	с	D	E	F	G	н	I	J	К	L			
1			•		オ	ーダー情報一覧表						日付: 2020/03/31 1/1頁			
4	Шă	ステータス	取引先	品番 版数		オーダーNO1	改訂	受注数	中学社		客先納期	受注日			
5	μli	製造番号	納入先	品名		オーダーNO2	形態	製造数	唯た半回		仕掛日	受注入力者			
6	1	(2) 製造中	00001 ፖイショウ	demo0604			新図	10			2016/08/05	2016/06/04			
7		116000003730001		カバー				10	0	U	2016/06/15	0001 山田 太郎			
8		(2)同一品	00001 ፖイショウ	00-00001					0.000		2016/08/05	2016/07/24			
9	2	116000005970001		カバー		·		10	2,000	Ų	2016/08/05	0001山田太郎			
10	3	(2) 製造中	00001 アイショウ	AS501				12	0	0	2016/08/09	2016/07/28			

4 書庫

書庫を使用することで、共有フォルダへCIPSから簡単にアクセスすることが出来ます。

1. 「システム環境設定」をクリックし、管理者パスワードを入力します。

- 粤庫センター Versior	9.11.15 シップスファクトリ株式会社			- 🗆 X
🗄 🔚 [F5] 再表示 🛛 🔒 🤅	/ステム設定			🛃 [F12] 閉じる
		Pri .	Pr.	Pri .
	💀 管理者用ログイン	×		
	管理者パスワード 🔒 📗			
	ログイン	キャンセル		
	パスワードを入力して下さい			

2. 「**☑**フォルダを使用する」にチェックを入れて、タイトル名を入力します。 共有したいフォルダを選択して「設定保存」で書庫に表示されます。

🔁 プレゼン資料	🗀 社員別フォルダ	🔁 会議資料	🔁 規定用紙		🔁 役員関連
FLASH テンプレート テンプレート アンレゼン登録表 ホイスルコージー 構築で計算 構成では 新工学時期数 育プレゼン 道教 社内フレゼン 社内フレゼン 程品で 着 うレゼン 程 数 で 電 引 し ゼン 世 で 記 表 た 、	中山東京都市 東京都市 東京和市市 東京和市市 市市市市 市市市市 市市市市 市市市市 市市市市 市	PowerPoint リーグ-会議道 マ会議超判 空会議選判 空会議選考 指導案書案 期前の会議選判 議事後 部長会議選判	ち間、会かせぶ応表 会社説明成料 備存在デュアル変料 その第二アル変料 を有いたいのでは、 新学者の採用に 時間外数弦表 消費格率引き上げのご 社内用携帯の使用に 社用単管理 研究後のアンケート書料 銀行関連	<u>事</u> 経 いて	不動產價低資料 会計二度到入 一致力一度到入 到約17世間者 契約17世間者 契約17世間者 第一次一次 二% 計畫書 給与改定書
	rong, z.C.	🖳 システム設定			
		- 🕞 [F3] 設定保存			[F12]
🔁 展示会資料	🔁 求人関係	(1)フォルダを使用する 🗹	タイトル名 ブレゼン資料	🧻 7ชม/รั 🔋	。 C:¥CiPS_online¥プレゼン資料
2010年 展示会一覧 2013年 展示会一覧 2015年 展示会一覧 MF-TOKYO プレス板金フォーミング展	2013年 求人案内 2014年 求人案内 2015年 求人案内 アンケート 事前質問用紙	(2) フォルダを使用する 🖌	タイトル名社員別フォルダ	7สมเรี	。 C:¥CiPS_online料社員別フォルダ
ブレゼン資料 一括メール 中小企業総合展 中部どでらい市	会社説明用ムービー 入社の流れ 内定式 新卒者	(3) フォルダを使用する 🖌	タイトル名会議資料	フォルダ 🕒	C¥CiPS_online¥会議資料
展示会の準備物 展示会写真 展示会名簿 工業技術見本市テクニカル 事真らのサイム	既卒者 求人情報 適性検査 面接資料	(4) フォルダを使用する 🖌	タイトル名 規定用紙	🤇 7สมเรี 🕻	C¥CiPS_online¥規定用紙
案内状		(5) フォルダを使用する 🗹	タイトル名 役員関連	フォルダ 🕒	C¥CiPS_online¥役負関連
		(6) フォルダを使用する 🔽	タイトル名 展示会資料	7+11-8	C¥CiPS online¥展示会資料

5 PDCAサイクル_週間表示(実践用)

1. PDCAサイクル_週間表示(実践用)とは

指定した期間内のP(AMとPM)、D(実行)、C(検証)、A(改善/処置)を登録、閲覧することがで きます。週間表示では、一週間のPDCAを表示します。

2. 登録方法

表示タイプと社員名、表示開始日を選択して、PDCAの各項目に直接入力して保存します。 AM、PM、実行、検証、改善/処置は、クリックすると直接入力できます。

■ PDCAサイクル 週間 (管理者モード) Version 9.11.15 シップスファクトリ株式会社										
P = 計画 D = 実行/実行結果	1	, [F3] 保存 💭 [F6] リスト印刷								
C = 検証 A = 改善/処置		2020/01/28(火)*本日	2020/01/29(水)	2020/01/3						
	A	KT板金営業 SG金具営業 AW工作所営業	10:00~営業会議 GR見積書作成	神戸出張 10:00~GR打合せ、見利						
個人別表示	M									
社員名 0001山田太郎 🗸 🗸 🗸										
表示開始日~6日間										
())(1/28)(1/		13:00~KK板金見積書提出 15:00~GG製作所打合せ	KK工作所営業 HE板金営業	JF金具営業 UY製作所営業 OD工作所営業						
複数社員表示 表示社員	P M									
社員名 ✓ 0001山田太郎 □ 0002山本 剛志 □ 0003山下太										
 ✓ 0004 加藤 晴美 ○ 0006 佐藤 絵里 ○ 0007 鈴木 一郎 ✓ 0008 高橋 克己 ○ 0009 伊藤 英雄 ○ 0009 伊藤 英雄 ○ 0010 田中 美穂 ○ 0011 日山 美術 	実行	KT板金、SG金具、AW工作所挨拶、名刺 交換。 KK板金見積書提出、5月の助成金を待って 契約の見込。 GG製作所、ご要望ヒアリング。								
表示日 2020/01/28 -> < > 今日	検証	助成金のタイミングで営業をかけたことが契約 見込に繋がったと考えられる。								
 = 柏丘記八個 = 本人記入欄 = 管理者記入欄 	改善/処置	引き続き、契約がとれそうなところをピックアップ して報告してください。								

3. 表示タイプの選択

表示タイプには、個人別表示と複数社員表示があります。

3-1. 個人別表示

選択した社員の一週間のPDCAを表示します。 表示期間は、選択した表示開始日から土日を含めた6日間になります。

■ PDCAサイクル 週間(管理者モード) Version 9.11.15 シップスファクトリ株式会社											
P = 計画 D = 実行/実行結果		, [F3] 保存 🗾 [F6] リスト印刷									
C = 検証 A = 改善/処置		2020/01/28(火)*本日	2020/01/29(水)	2020/01/30(木)	2021						
表示タイプ ・個人別表示 ・ ・ ・	Δ	KT板金営業 SG金具営業 AW工作所営業	10:00~営業会議 GR見積書作成	神戸出張 10:00~GR打合せ、見積書提出							
 個人別表示 社員名 0001 山田 太郎 ✓ 表示開始日~6日間 	M										
2020/01/28		13:00~KK板金見積書提出 15:00~GG製作所打合せ	KK工作所営業 HE板金営業	JF金具営業 UY製作所営業 OD工作所営業	13:00~品質会						

3-2. 複数社員表示

複数人選択した社員の選択した表示日のPDCAを表示します。 複数社員表示では、一度に6名まで選択することができます。

im PDCAサイクル 週間 (管理者モード) Ve	ersior	19.11.15 シップスファクトリ株式会社			
P = 計画 D = 第行/家行結果	: 😱	[F3] 保存 💭 [F6] リスト印刷			
		0001山田太郎	0004 加藤 晴美	0008 高橋 克己	0018 中森 明男
A = CX管/火山直 表示タイプ ○個人別表示 ● 複数社員表示 個人別表示 社員名 0001山田 太郎 表示開始日~6日間	A	KT板金営業 SG金具営業 AW工作所営業	オーダー登録100件 SS金具に発注	10:00〜リーダー会議 M社にOXの件で問い合わせ	溶接
2020/01/28 →	PM	13:00~KK板金見積書提出 15:00~GG製作所打合せ	Aチームでパソコン内書類整理	Bチームでパソコン内書類整理	溶接
 ✓ 0004 加藤 晴美 ○ 0006 佐藤 絵里 ○ 0007 鈴木 一郎 ✓ 0008 高橋 克己 ○ 0009 伊藤 英雄 ○ 0010 田中 美穂 ○ 0111 田山 1 差(ft) 	実行	KT板金、SG金具、AW工作所挨拶、名刺 交換。 KK板金見積書提出、5月の助成金を待って 契約の見込。 GG製作所、ご要望ヒアリング。	パソコン内の旧版のマニュアルを削除 書類のグループ分けの見直し	ノペンコンパウの1日版のマニュアルを削取余	不良0件 遅延0件
表示日 2020/01/28 v く > 今日	検証	助成金のタイシングで営業をかけたことが契約 見込に葉がったと考えられる。	パソコン内の不要なファイルを削除し、目的の ファイルをさがす時間が短縮できた。		不良や遅延なく問題なく作業を

PDCAサイクルのリストは、「リスト印刷」のボタンから印刷できます。個人別表示の場合は「個人別 PDCAサイクル」、複数社員表示の場合は「社員別PDCAサイクル」が印刷できます。

4-1. 個人別PDCAサイクル



4-1. 社員別PDCAサイクル

m PDCAサイクル 週間(管理者モード))	■ PDCAサイクル 遺間 (管理者モード) Version 9.11.15 シップスファクトリ株式会社 - □ ×													
P=計画 D= 筆行/寧行結果	1	, [F3] 保存 🛛 [F6] リスト印刷	J										●31間	
C = 検証 A = 改善/処置		0001 山田 太郎	0004	加崩	「晴美	0008 高橋	育 克己	0018 🕈	囁 明男	0108 1	吉田 梨花	128	6 沢尻 えりこ	
表示タイプ 〇 個人別表示 ● 雑数社員表示	A	KT板金営業 SG金具営業 AW工作所営業	オーダー登紛 SS金具が発	▶100 S注	(†	10:00〜リーダー M社にOXの件で	・会議 問い合わせ	溶接		曲げ加工(プ	LZ)	組立		
-個人別表示	M			_						社員別PD	CAサイクル	99.00		日付:2020/01/28
社員名 0001山田太郎 🗸					KT板金包茶 SG金具営業 AW工作所営業	mer zer	0004 加 オーダー登録100年 SS金具に発注	10% 略美	0008 28編 10:00〜リーダー会議 M社ICOXの伴で問いる	i suc. Sht	0018中兵 浩揆	49,男	0100 吉田 弊作 曲げねエ(プレス)	1236:X底 元92 建立
表示開始日~6日間 2020/01/27> < > 今日	P	13:00~KK板金見積書提出 15:00~GG製作所打合せ	Aチームで	2										
複数社員表示 表示社員 社員名	M			FN	13:00~-KK振金見 15:00~-GG製作的	積書提出 打合せ	Aチームでパンコン	中書類整理	ヨチーム でパンコン/内羅	B 789279	溶接		曲げ30エ(プレス)	國立
○ 0002 山市 角地志 ○ 0002 山市 角地志 ○ 0003 山下 太 ○ 0004 加速 晴美 ○ 0006 佐藤 絵里 ○ 0007 鈴木 一郎	実行	KT板金、SG全具、AW工作 所挨拶、名刺交換。 KK板金見積書提出、5月の 助成金を待って契約の見込。 GG製作所、ご要望とアリング。	パソコン内 を削除 書類のグル	_	KT標金、SG金具、 交換。 PK版金見積書提述 て契約の見込。	AW工作所挨拶、名刺 8、5月の前成金を待っ	パリコンペキの日板の 書類のグループ分I	マニュアルを脊険 すの見直し	75/11/hの目版のマ	ニュアルを除除	不良同年 過延0年		不真1件 潮验1件	不良0件 避後0件
 ✓ 0008 高橋 克己 ○ 0009 伊藤 英雄 ○ 0010 田中 美穂 ○ 0011 由山, 美柿 ◆ 表示日 2020/01/28 √ 	検証	助成金のタイミングで営業をかけたことが可認知られた。 けたことが契約見込に繋がった と考えられる。	パソコン内 削除し、目 す時間が	34	GG融作所、ご要加	ヒアリング.								
< > 今日 = 相互記入欄 = 本人記入欄	改善/処置	引き続き、契約がとれそうなとこ ろをビックアップして報告してくだ さい。		ti il	動成金の夕尽ン	ブで営業をかけたことが	パソコン内の不要な	ファイルを崩除し、目	6		不良や遅延なく問題なく	作業を終えた。	角膜不良 の原因として、 金型の劣化が考	不良や運延なく問題なく作業を終えた。
= 管理者記入機				23巻 / 矢留	91き統法 親的が 	とれそうなところをビック			個人フォルダに共有の い。 共有フォルダを作成し。	ファイルは入れな ましょう。			金型の点検差単の見直しをして新告して	9

6 PDCAサイクル_月間表示(計画会議用)

1. PDCAサイクル_月間表示(計画会議用)とは

PDCAサイクル_週間表示(実践用)にて登録した、P(AM/PM)、D(実行)、C(検証)、A(改善/処置)を指定した期間で閲覧することができます。月間表示では、選択した表示開始日より31日間の PDCAを表示します。

2. 月間PDCAサイクル表示方法

社員名と表示開始日を選択して、選択した社員の一か月のPDCAサイクルを表示します。



2-1. 現在進行中プロダクト

現在進行中プロダクトの共有フォルダに、関連したファイルを保存し閲覧することができます。

